

**Uchwała Nr L/288/2024**  
**Rady Gminy Świdziebnia**  
**z dnia 29 marca 2024 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Świdziebnia, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Środki na udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1, pochodzą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Przepisy niniejszej uchwały nie naruszają postanowień Uchwały Nr XXXIV/146/2010 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 75, poz. 853).

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „beneficjentami”.

§ 3. 1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków” w tym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1:

- 1) może być przyznana beneficjentowi w wysokości do 100% wartości zadania inwestycyjnego;
- 2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, nie ogłoszono postępowań, mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Świdziebnia wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 1688.

§ 4. 1. Beneficjent ogłosi postępowanie zakupowe, mające na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy od daty uzyskania przez Gminę Świedziebnia wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK).

2. Beneficjent ogłasza postępowanie zakupowe na całą inwestycję objętą dofinansowaniem.

3. Dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.

4. Beneficjent zapewnia zgodność postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie.

5. W przypadkach gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, beneficjent przeprowadzi postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 3, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku przez Beneficjenta, na którego Gmina Świedziebnia otrzymała promesę wstępną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. Beneficjent, dla którego uzyskanie dotacji, o której mowa w § 3, stanowi pomoc de minimis do działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym do działalności w rolnictwie lub rybołówstwie, a dotacja może być przyznana, w przypadkach i na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 Z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres trzech minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Świdziebnia w formie odrębnej uchwały określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację.

2. Podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji przez Radę Gminy Świdziebnia jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy przez Beneficjenta.

§ 8. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Świdziebnia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdziebnia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Cyrankowski**

**Wniosek**  
**o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**  
**budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach Rządowego**  
**Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
nazwa zadania

**Wnioskowana kwota dotacji**  
..... zł

**I. Dane podmiotu wnioskującego**

<b>1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą</b>	
<b>2. Forma prawna podmiotu</b>	
<b>3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeżeli dotyczy:</b>	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
NIP	
REGON	
<b>4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego</b>	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Tel.	
E-mail	
<b>5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy</b>	
<b>6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)</b>	
<b>7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</b>	
Nie jestem podatnikiem podatku VAT	
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	

## II. Opis zadania

<b>1. Zabytek wpisany do:</b> (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
Rejestru zabytków	
Gminnej ewidencji zabytków	
<b>2. Dane zabytku:</b>	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i>	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	
<b>3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznych oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne</b> (max. 1000 znaków – bez spacji)	
<b>4. Zakres rzeczowy prac lub robót:</b>	
Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo. (max. 2500 znaków- bez spacji)	
<b>5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót</b> (max. 1000 znaków-bez spacji)	
<b>6. Termin realizacji zadania</b>	
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)	
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)	

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)

#### Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
<b>Ogółem</b>					
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>					

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (%)
1.	<b>Ogółem</b>		
2.	<b>Dotacja</b>		
3.	<b>Inne środki finansowe ogółem</b>		
3.1	Środki finansowe własne		
3.2	Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwem KiDN, NFRZK, Fundusz Kościelny, inny.....)		
3.3	Środki z pozostałych źródeł.....		
<b>Całkowity koszt</b>			
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>			

### IV. Inne informacje dotyczące zadania

<b>Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy</b>

### V. Lista załączników

<b>Załączniki</b>	<b>Liczba</b>
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	

4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres trzech minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

## VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowym zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uprawnionej

### Uwagi

1. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Gminy Świdziebnia, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Świdziebnia.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

## UZASADNIENIE

W dniu 23 listopada 2022 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę Nr 232/2022 w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na podstawie której jednostki samorządu terytorialnego ubiegają się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych obejmujących m.in. udzielanie przez jst dotacji, o których mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków.

Art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może udzielać dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach przez siebie ustanowionych.

Podjęcie uchwały pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów zabytkowych o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy wsparciu z budżetu gminy i środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Polski Ład.

Projekt uchwały przekazano do zaopiniowania do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Cyrankowski**