

Uchwała Nr IV/14/2011
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Świdziebnia, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²⁾) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji oraz sposób wykonywania kontroli zleconego zadania.

2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania mają zastosowanie do dotacji udzielonych z budżetu Gminy Świdziebnia podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdziebnia;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdziebnia;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdziebnia;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) podmiocie lub oferencie – należy przez to rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, ubiegający się o udzielenie dotacji, określonej w § 1 ust. 2;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę na realizację publicznego związanego z realizacją zadań gminy;
- 7) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot określony w pkt 5, któremu powierzono realizację zadania publicznego;
- 8) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania własne gminy.

13

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

§ 3. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje będą określane w drodze odrębnych uchwał, natomiast wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa uchwała budżetowa gminy.

§ 4. Realizacja celów publicznych określonych w uchwale odbywa się poprzez ich zlecenie przez gminę w drodze wyboru ofert.

§ 5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może być dokonywane w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 6. 1. Informację o wszczęciu postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 określa:

- 1) rodzaj i nazwę zadania publicznego;
- 2) cel publiczny zadania;
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) kategorie wydatków;
- 6) warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania;
- 7) miejsce i termin składania ofert.

§ 7. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy, składa w Urzędzie ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 8. 1. Wyboru ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta.

2. Po upływie terminu do składania ofert komisja dokonuje wstępnej oceny złożonych ofert pod względem ich kompletności i formalnej zgodności z wymogami określonymi na podstawie niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad złożonej oferty komisja wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie zwraca się oferentom bez rozpoznania.

§ 9. Dokonując wyboru ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) kryteria formalne:
 - a) sprawdzenie, czy oferent posiada uprawnienia do składania ofert,
 - b) sprawdzenie kompletności złożonej oferty;
- 2) kryteria merytoryczne:
 - a) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - b) gwarancję realizacji celu publicznego zawartego w ogłoszeniu o naborze ofert,
 - c) oszczędność i racjonalizację kosztów realizacji zadania,

WB

- d) wysokość wkładu własnego w realizację zadania,
- e) doświadczenie, zasoby kadrowe i organizacyjne oferenta,
- f) efekty, jakie zamierza osiągnąć oferent realizujący zadanie.

§ 10. Informację o wyborze ofert Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 11. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 winna spełniać wymagania określone w art. 221 ust. 3 ustawy.

§ 12. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania zleconego pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę wykonywania zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może polegać na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie podmiotu dotowanego (kontrola finansowo – rachunkowa).

§ 13. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie z udzielonej dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały, w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy, z zastrzeżeniem iż termin ten nie może być dłuższy od terminów wynikających z ustawy.

§ 14. Do zasad i trybu zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości ma zastosowanie art. 252 ustawy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXVIII/115/2009 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Kazimierz Bejger