

**UCHWAŁA NR XXI/107/2013
RADY GMINY ŚWIEDZIEBNIA**

z dnia 28 stycznia 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391¹⁾) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rada Gminy Świdziebnia, uchwala:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomości;
- 2) rodzajów i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 5) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 6) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej prowadzenia.

**Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdziebnia udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) szkła;
- 3) papieru i tektury;
- 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;

- 5) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 7) zużytych baterii i akumulatorów;
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 11) zużytych opon; lub z dopuszczeniem:
- 12) zbierania odpadów wymienionych w punkcie 3 i 4 do jednego pojemnika jako tzw. frakcję „suchą”.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.

4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.

5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
- 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 3. 1. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń i umieszczenie ich przy krawężniku chodnika od strony jezdni w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Zanieczyszczenia powstałe

- 1) w godzinach nocnych – należy usunąć do 7 rano,
- 2) w godzinach od 7 do 22 – należy usunąć bezzwłocznie.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

4. Zabrania się:

- 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
- 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze o odpowiednim oznaczeniu opisowym z dopuszczeniem znaków graficznych.

3. Do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych).

4. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierane są papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach); z zastrzeżeniem §5 ust. 4 pkt. 4;
- 3) Pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach); z zastrzeżeniem §5 ust. 4 pkt. 4;
- 4) Dopuszcza się łączne zbieranie szkła kolorowego oraz szkła bezbarwnego w pojemnikach/workach zielonych, określonych §5 ust. 4 pkt. 2;
- 5) Pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 6) Pojemniki/worki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 7) Worki przezroczyste – frakcja „sucha” (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), należy wrzucać odpady wymienione w §5 ust. 4 pkt. 1 i 5 z zastrzeżeniem w §5 ust. 4 pkt. 8;
- 8) Pojemniki/worki żółte nieprzezroczyste (napisy odpady medyczne) do odpadów medycznych;
- 9) Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych czy wód opadowych.
- 10) W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” jak wskazano w §5 ust. 4 pkt. 7 należy przyjąć założenia ustaleń §5 ust. 4 pkt. 1 i 5.

5. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Świdziebna, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
- 4) inne np. tereny zamknięte.

2. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadów według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:

1) zmieszanych odpadów komunalnych, dla

- a) lokali handlowych – branża spożywcza - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
- b) lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
- c) punktów handlowych poza lokalami - 60 l na każdego pracownika,
- d) obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
- e) urzędów - 12 l na każdego pracownika,
- f) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
- g) lokali gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
- h) obiektów zakwaterowania - 6 l na każde miejsce noclegowe,
- i) campingów, pól namiotowych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
- j) ogródków działkowych - 30 l na każdą pojedynczą działkę,
- k) cmentarzy - 0,3 l na każdy m² powierzchni cmentarza;

2) szkła, dla

- a) lokali handlowych – branża spożywcza - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,

- b) lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) punktów handlowych poza lokalami - 60 l na każdego pracownika,
 - d) obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - e) urzędów - 12 l na każdego pracownika,
 - f) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - g) lokali gastronomicznych - 7 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - h) obiektów zakwaterowania - 4 l na każde miejsce noclegowe,
 - i) campingów, pól namiotowych - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - j) ogródków działkowych - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
- 3) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe), dla:
- a) lokali handlowych – branża spożywcza - 10 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) lokali handlowych – branża przemysłowa - 8 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - d) punktów handlowych poza lokalami - 60 l na każdego pracownika,
 - e) obiektów oświaty, kultury - 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - f) urzędów - 12 l na każdego pracownika,
 - g) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - h) lokali gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - i) obiektów zakwaterowania - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - j) campingów, pól namiotowych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - k) ogródków działkowych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- 4) odpadów ulegających biodegradacji, dla:
- a) rynków, bazarów, targowisk - 1,5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) ogródków działkowych - 20 l na każdą pojedynczą działkę,
 - c) cmentarzy - 0,15 l na każdy m² powierzchni cmentarza;
- 5) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, dla:
- a) obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - b) lokali gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,

c) obiektów zakwaterowania - 4 l na każde miejsce noclegowe,

d) campingów, pól namiotowych, - 0,15 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie.

4. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) do jednego pojemnika, nieruchomość należy wyposażyć w pojemniki na:

- 1) papier i tekturę, którego pojemności stanowi 30 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 3 pkt. 3;
- 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 3 pkt. 3.

5. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Nieruchomości wymienione w §6 ust. 1 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.

7. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwale kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30 l i nie większej niż 80 l.

9. Organizatorzy imprez, imprez plenerowych, zgromadzeń zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników na:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) frakcję „suchą” (papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe);
- 3) szkło o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego min. 0,5 l na 1 uczestnika.

§ 7. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyłym stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez właściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale III w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.

3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach na odpady: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów z:

- 1) papieru i tektury: kalki technicznej, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
- 2) szkła: ceramiki, luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szyb samochodowych, szkła okiennego, stłuczki szklanej;
- 3) tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego oraz mokrych folii, opakowań po olejach silnikowych i smarach, opakowań po środkach chwastobójczych, puszek po farbach i lakierach, metali łączonych z innymi materiałami.

5. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach do selektywnej zbiórki opakowań z zawartością żywności.

7. W przydomowych kompostownikach oraz w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji zabrania się gromadzenia odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone.

8. Kosze uliczne powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz na przystankach komunikacji w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

9. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru, co najmniej:

- 1) 1 x 2 tygodnie, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,

2) 1 x miesiąc, dla:

- a) odpadów zielonych (odbywa się w okresie od 1 IV do 31 X),
- b) szkła,
- c) papieru i tektury,
- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- e) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe).

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów, dla:

1) zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla punktów handlowych poza lokalami, campingów, pól namiotowych, cmentarzy (w okresie od 01.10 do 15.11),
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla lokali handlowych – branża spożywcza, lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk, obiektów oświaty, kultury, urzędów, podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali gastronomicznych, obiektów zakwaterowania, dla ogródków działkowych (w okresie od 11.03 do 31.10), dla cmentarzy (w okresie od 01.04 do 30.09),
- c) 1 x na miesiąc, dla ogródków działkowych (w okresie od 01.11 do 10.03),
- d) wg potrzeb, dla cmentarzy (w okresie od 16.11 do 31.03),

2) szkła, co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla punktów handlowych poza lokalami,
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla campingów, pól namiotowych, dla ogródków działkowych (w okresie od 11.03 do 31.10),
- c) 1 x na miesiąc, dla lokali handlowych – branża spożywcza, lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk, obiektów oświaty, kultury, urzędów, podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali gastronomicznych, obiektów zakwaterowania, dla ogródków działkowych (w okresie od 01.11 do 10.03),

3) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe), co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla punktów handlowych poza lokalami, campingów, pól namiotowych,
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla rynków, bazarów, targowisk, obiektów oświaty, kultury, urzędów, podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali gastronomicznych, obiektów zakwaterowania, ogródków działkowych (w okresie od 11.03 do 31.10),

c) 1 x na miesiąc, dla lokali handlowych – branża spożywcza, lokali handlowych – branża przemysłowa, dla ogródków działkowych (w okresie od 01.11 do 10.03),

4) odpadów ulegających biodegradacji, co najmniej:

a) 1 x na tydzień, dla rynków, bazarów, targowisk, cmentarzy (w okresie od 01.10 do 15.11),

b) 1 x na 2 tygodnie, dla ogródków działkowych (w okresie od 11.03 do 31.10), dla cmentarzy (w okresie od 01.04 do 30.09),

c) 1 x na 2 miesiące, dla ogródków działkowych (w okresie od 01.11 do 10.03)

d) wg potrzeb, dla cmentarzy (w okresie od 16.11 do 31.03),

5) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, co najmniej:

a) 1 x na tydzień, dla obiektów oświaty, kultury, w przypadku obiektów posiadających własną stołówkę, lokali gastronomicznych, campingów, pól namiotowych,

b) 1 x na 2 tygodnie, dla obiektów oświaty, kultury, w przypadku obiektów nieposiadających własnej stołówki, obiektów zakwaterowania.

3. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności gospodarczej.

4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) częstotliwość odbioru odpadów obywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §8 ust. 1.

5. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 1 pkt. 4 z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych obywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapełnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.

7. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.

8. Odbiór odpadów gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie co najmniej 1 x na 2 tygodnie.

9. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez, imprez plenerowych, zgromadzeń odbywać się będzie niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 9. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:

- 1) podmiotowi odbierającemu odpady, lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.

3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

4. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

5. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

6. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

7. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

9. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

§ 10. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej 1 x 2 miesiące.

6. W przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych, właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §10 ust. 5 niniejszego Regulaminu

7. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. 1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, powinni umieszczać w widocznym miejscu tabliczki zawierającej stosowne ostrzeżenie.

4. W przypadku wyprowadzenia zwierzęcia, a w szczególności psa poza teren nieruchomości do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta należy:

- 1) wyprowadzanie psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13. 1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, z wyjątkiem ptactwa i królików;
- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem,
- 2) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają, co najmniej 2 x w roku, wiosną i jesienią w następujących terminach:

- 1) w kwietniu lub maju
- 2) we wrześniu lub październiku.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXXIX/182/2010 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia (Dz. Urz. Województwa Kujawsko - Pomorskiego Nr 180 poz. 2358 z dnia 26.11.2010 r.).

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świdziebnia i w poszczególnych sołectwach Gminy Świdziebnia.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Bejger

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012r., poz. 951.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887 oraz z 2012r. poz. 567.

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. na Radę Gminy nałożony został obowiązek podjęcia nowych uchwał dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.

Podstawowym i wyjściowym aktem prawnym jest regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego, a jego przestrzeganie jest obowiązkiem każdego mieszkańca.

Aktualizacja regulaminu powinna być dostosowana, nie jak do tej pory do gminnego planu gospodarki odpadami, a do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Regulamin określa prawidłowości, które mają na celu kontrolowanie gospodarki odpadami na terenie gminy, a co za tym idzie przyczyniają się do zwiększenia bezpieczeństwa pod względem higienicznym i znacząco wpływają na poprawę estetyki środowiska i jakości życia mieszkańców. Regulamin określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wskazanie rodzajów i minimalnych pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- określenie częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- określenie wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich.

Aktualizacja Regulaminu powinna zostać przeprowadzona w terminie 6 miesięcy od uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Ze względu na uchwalenie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 dnia 24 września 2012 r., gminy województwa kujawsko - pomorskiego zobowiązane są uchwalić zaktualizowane regulaminy do dnia 24 marca 2013 r. Ponieważ jednak obecnie obowiązujące regulaminy mają wygasnąć z mocy w/w ustawy 31 grudnia 2012 roku, Gmina po 1 stycznia 2013 r. nie będzie dysponowała obowiązującym regulaminem.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz mając na względzie konieczność wdrożenia zapisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.