

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni (numer postępowania *ZP-1/GOPS/EFS/2013*) oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

.....
.....
.....
.....
.....
/dane Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni (numer postępowania ZP-1/GOPS/EFS/2013) oświadczam/-y, że w stosunku do mnie/-naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax:

FORMULARZ OFERTOWY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Świdziebnia 92A
87-335 Świdziebnia

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla osób biorących udział w projekcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni pn. „Jesteśmy aktywni”** (postępowanie ZP-1/GOPS/EFS/2013), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, tj.

Lp	Szkolenie/kurs	Ilość osób	Cena netto za warsztat/kurs jednej osoby	Cena brutto za warsztat/kurs jednej osoby	Razem brutto
1	Szkolenie z zakresu psychoterapii i aktywizacji zawodowej	24			
2	Kurs spawania metodą MAG	1			
3	Kurs obsługi pilarek mechanicznych	1			
4	Kurs obsługi kasy fiskalnej z	5			

	fakturowaniem i rozpoznawaniem autentyczności środków płatniczych				
5	Kurs: pracownik robót wykończeniowych w budownictwie	1			
6	Kurs magazynier z obsługą wózków jezdniowych	3			
7	Podstawowy kurs fryzjerski	1			
8	Kurs: grafik komputerowy	1			
9	Kurs stylizacji paznokci manicure i pedicure oraz wizaż	1			
10	Kurs ABC przedsiębiorczości	16			
11	Kurs pielęgnacja zieleni	1			
12	Warsztaty prowadzenia gospodarstwa domowego	8			
	RAZEM	X	X	X	

Łączna cena za całość zamówienia:

nettozł

brutto: zł,

podatek VATzł

słownie brutto..... zł

2. Wymagany termin realizacji – od dnia zawarcia umowy do 31.10.2013 roku.
3. Miejsce prowadzenia szkoleń:*

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.).
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 6) wykaz usług,
 - 7) wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom,
 - 8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów
 - 9)inne:.....

.....
podpis upoważnionego(nych)
przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA:

* Proszę podać dokładną nazwę i adres miejsca szkolenia.

**Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

UWAGA

W związku z tym, iż zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o VAT usługi kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego są zwolnione z VAT w sytuacjach określonych w niniejszym przepisie, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej w cenie podatek VAT zobowiązany jest on wykazać, iż w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki warunkujące zwolnienie oferowanych usług. W związku z powyższym w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który dokonał naliczenia podatku VAT zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy indywidualnej interpretacji podatkowej, która będzie potwierdzała obowiązek naliczenia podatku VAT od oferowanych usług lub przedłożenia uzasadnienia, iż obowiązek naliczenia podatku wynika z odpowiednich przepisów ustawy wraz ze wskazaniem okoliczności faktycznych oraz podstawy prawnej uzasadniającej ww. obowiązek.

WZÓR

UMOWA Nr

realizowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt pn. „Jesteśmy aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu2013 r.

pomiędzy:

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Szkolącym”

§1

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie z przetargu nieograniczonego w myśl przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych¹, Szkolący zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń i kursów zawodowych dla osób biorących udział w projekcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni pn. „Jesteśmy aktywni”, zwanych w dalszej treści umowy szkoleniami.

Szczegółowy opis i harmonogram szkoleń został określony w załączniku do umowy. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z harmonogramem szkoleń i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.

¹ Tekst jedn. Dz.U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.

1. Szkolący zobowiązuje się wymienione w §1 niniejszej umowy szkolenia przeprowadzić w terminie **od2013r. do 31.10.2013r.**
2. Szkolący ma obowiązek organizacyjnego i merytorycznego przygotowania szkoleń. Szkolenia będą odbywały się w salach szkoleniowych na terenie, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
3. Szkolący ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkoleń niezbędne pomoce naukowe tj. artykuły niezbędne do robienia i przechowywania notatek robionych przez uczestników w trakcie szkoleń (długopis, notatnik, teczka) oraz dostarczenia jednego zestawu w/w artykułów Zamawiającemu.
4. Szkolący zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oraz Uczestnikom szkoleń po jednym skrypcie szkoleniowym każdego realizowanego szkolenia – zgodnym z harmonogramem szkolenia.
5. Szkolący zobowiązany jest do wykonania w trakcie każdego szkolenia min. 20 zdjęć dokumentujących jego przebieg i dostarczyć je w formie elektronicznej na płycie CD/DVD Zamawiającemu.
6. Szkolący zobowiązuje się do ubezpieczenia skierowanych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkoleń.
7. Szkolący zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń.
8. Szkolący ma obowiązek przestrzegania godzin szkoleń ściśle według harmonogramu załączonego do niniejszej umowy. Skracanie godzin jest niedopuszczalne.
9. Szkolący umożliwi w każdym czasie trwania zajęć wejście osób uprawnionych przez Koordynatora projektu – Panią Martę Romanowską i pracownika socjalnego-Panią Agnieszkę Kopistecką do pomieszczeń w których będą odbywały się szkolenia, celem sprawdzenia warunków i zakresu trwającego szkolenia.
10. Szkolący ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
9. Szkolący zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizacji informacji o każdym realizowanym szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
10. Szkolący zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją szkoleń do dnia 31 grudnia 2020 r.
11. Szkolący zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
13. Prawo kontroli o której mowa w ust. 12 przysługuje również innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowej realizacji Projektu systemowego realizowanego przez Zamawiającego.
14. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 12 i 13 Szkolący udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
15. Szkolący zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy harmonogram zajęć zawierający: miejsce szkolenia oraz godzinę na każdy dzień, temat, nazwisko i imię wykładowcy.
16. Szkolący zobowiązuje się do systematycznej oceny postępów uczestników szkoleń, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
17. Szkolący zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń, w tym

m.in. dziennika zajęć zawierającego liczbę godzin i tematy zajęć edukacyjnych przypadających na każdy dzień szkolenia z podpisami przeprowadzającego zajęcia, listę obecności uczestników szkolenia, protokołu z egzaminu oraz rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.

18. Szkolący zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi szkolenia stosownych zaświadczeń stwierdzających jego zakończenie.
19. Szkolący zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników ankiet mierzących efektywność i jakość odbytych szkoleń.
20. Szkolący zobowiązuje się do sporządzenia na podstawie ankiet o których mowa w ust.19. raportu podsumowującego przeprowadzone szkolenia.
21. Szkolący zobowiązuje się do przekazania zlecniodawcy w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - 1) imiennego wykazu osób, które ukończyły bądź nie szkolenia.
 - 2) kserokopię dokumentacji dotyczącej przebiegu szkoleń, o której mowa w ust. 17, 19 i 20.
 - 3) kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkoleń.Kserokopie dokumentów i zaświadczeń powinny zawierać adnotacje z podpisem Szkolącego, że są zgodne z oryginałem.
22. Szkolący zobowiązuje się do oznakowania aktualnym logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 - miejsc realizacji szkoleń
 - materiałów szkoleniowych/ pomocy naukowych, skryptów szkoleniowych
 - faktury wystawionej za przeprowadzenie szkoleń.

§3

Przeprowadzenie szkoleń zleconych niniejszą umową wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania szkoleń objętych niniejszą umową Zamawiający zleca Pani Marcie Romanowskiej.

§4

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń wynosi **zł brutto** (słownie: zł .../100) w tym podatek VAT (.....%).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Szkolącego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu płatności w przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez ROPS w Toruniu na konto GOPS w Świdziebni.
4. Podstawą zapłaty za fakturę będzie potwierdzenie wykonania wszystkich szkoleń podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa jest w §3 niniejszej umowy.

§5

1. Szkolący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 30 % łącznej wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Szkolący. Za odstąpienie od wykonania umowy uważać się będzie opóźnienie w przeprowadzeniu szkoleń o co najmniej 14

dni.

2) 1 % całości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego terminu szkoleń.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - a) terminu wykonania przedmiotu umowy - warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności: działanie siły wyższej, opóźnienia związane z procesem rekrutacji uczestników szkolenia, przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez wykonawcę środków odwoławczych,
 - b) składu osobowego kadry wykładowców,
 - c) ilości osób szkolonych – dotyczy to zmniejszenia składu osobowego Uczestników szkoleń w przypadkach niezależnych od Zamawiającego – w sytuacji nie rozpoczęcia szkolenia przez taką osobę, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt danego szkolenia wynikający ze złożonej oferty,
 - d) zmian przepisów prawnych dotyczących szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

§6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

Opis i harmonogram szkoleń.

Szkolący

Zamawiający

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM

Zamierzam powierzyć wykonanie podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 80 50 00 00 – 9 usługi szkoleniowe

CPV 80 53 00 00 – 8 usługi szkolenia zawodowego

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla osób biorących udział w projekcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni pn. „Jesteśmy aktywni”, w następującym zakresie:

Szkolenie z zakresu psychoterapii i aktywizacji zawodowej

W skład szkolenia wchodzi: zajęcia z doradcą zawodowym, psychologiem oraz z osobą kreującą wizerunek. Szkolenie ma na celu głównie podniesienie własnej samooceny, motywacji, wiary we własne możliwości, odnalezienie swojej ścieżki zawodowej, realizację założonych celów. Szkolenie odbędzie się w dwóch grupach. Grupa pierwsza poza ww. zakresem nabeędzie umiejętności w zakresie wizażu, natomiast grupa druga dodatkowo będzie miała zajęcia z wykwalifikowaną pielęgniarką.

Ilość osób: **24 (z podziałem na dwie grupy** – grupa pierwsza 16 osób, grupa druga 8 osób)

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **30**

termin szkolenia:

- grupa pierwsza: czerwiec-lipiec 2013 r.

- grupa druga: wrzesień 2013 r.

- miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs spawania metodą MAG

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zdobycia uprawnień spawacza, szkolenie powinno obejmować podstawy spawania stali niestopowych elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (MAG).

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **145**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs obsługi pilarek mechanicznych

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania uprawnień obsługi pilarek mechanicznych łańcuchowych, oraz bezawaryjnej i bezpiecznej pracy tymi urządzeniami w parkach, placach zieleni miejskiej, ogrodnictwie i sadownictwie, itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **30**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs obsługi kasy fiskalnej z fakturowaniem i rozpoznawaniem autentyczności środków płatniczych

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do

obsługi kas fiskalnych, fakturowania oraz rozpoznawania autentyczności środków płatniczych

Ilość osób: **5**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **48**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs: pracownik robót wykończeniowych w budownictwie

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu, w tym nabycie umiejętności m.in. z zakresu robót tynkarskich, stolarskich, malarskich, posadzkarskich, a także zapoznanie uczestników szkolenia z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **150**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs magazynier z obsługą wózków jezdniowych

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku magazynier z obsługą wózków widłowych, nabycie przez szkolonych umiejętności m.in. z zakresu przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w magazynie hurtowni, wykonywania odbioru towaru, właściwego przechowywania towarów, stosowania programów do obsługi gospodarki magazynowej, kierowania wózkiem jezdniowym.

Ilość osób: **3**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **100**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Podstawowy kurs fryzierski

Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przyuczenie osób do wykonywania wymienionego wyżej zawodu. W wyniku szkolenia osoba będzie potrafiła wykonać strzyżenie, koloryzację, ondulację oraz fryzurę zgodną z oczekiwaniami klienta i dostosowaną do okazji. Zajęcia oprócz charakteru praktycznego, mają również za zadanie nauczyć osoby przepisów BHP, indywidualnego podejścia do klienta, pielęgnacji skóry głowy i włosów.

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **120**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs: grafik komputerowy

Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku grafika komputerowego, w szczególności zapoznanie uczestników szkolenia z programem typu CorelDraw.

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **60**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs stylizacji paznokci manicure i pedicure oraz wizaż

Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przyuczenie uczestniczki do

wykonywania zawodu manicurzystki - stylistki paznokci, nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu wizażu oraz wykonywania pedicure.

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **120**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs ABC przedsiębiorczości

Celem szkolenia jest wyposażenie skierowanych osób w wiedzę teoretyczną i praktyczną niezbędną do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach konkurencji rynkowej.

Ilość osób: **16**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **80**

termin szkolenia: lipiec 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Kurs pielęgnacja zieleni

Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom zdobycia wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu urządzania i pielęgnacji m.in.: powierzchni trawiastych, rabat sezonowych i bylinowych, drzew i krzewów.

Ilość osób: **1**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **48**

termin szkolenia: sierpień 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

Warsztaty prowadzenia gospodarstwa domowego

Celem warsztatów jest stworzenie możliwości wypracowania od podstaw prawidłowych nawyków prowadzenia gospodarstwa domowego, m.in. utrzymywania porządku i dysponowania budżetem domowym, drobne naprawy odzieży, przygotowywanie posiłków, dbanie o higienę osobistą.

Ilość osób: **8**

min. ilość godzin (dla każdej osoby): **40**

termin szkolenia: październik 2013 r.

miejsce prowadzenia szkolenia: teren gminy Świdziebnia lub m. Brodnicy

2. Dodatkowe informacje dotyczące przeprowadzanych szkoleń/kursów:

- Wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i merytorycznego przygotowania szkoleń/kursów. Szczegółowy harmonogram szkoleń/kursów zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- Uczestnicy dojeżdżają na miejsce szkolenia/kursu na koszt własny.
- Czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin szkoleniowych (w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin).
- Każde z przedmiotowych szkoleń/kursów powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności, określeniem rodzaju zdobytych kwalifikacji oraz wydaniem osobom szkolonym zaświadczeń/certyfikatów – druk i projekt graficzny zapewnia Wykonawca.
- 1 godz szkoleniowa odpowiada 1 godz lekcyjnej, tj. 45 min.
- Po zakończeniu szkoleń/kursów uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby

dorośle wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych).

3. Wykonawca jest zobowiązany:

1. zapewnić sale szkoleniowe (wraz z niezbędnym sprzętem multimedialnym i innymi materiałami niezbędnymi do prowadzenia szkoleń/kursów oraz nagłośnienie i obsługę),
2. zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne, szkoleniowe oraz skrypty uczestnikom szkoleń/kursów,
3. zapewnić konieczny sprzęt, jaki powinien zostać dostarczony uczestnikom na czas trwania szkoleń/kursów. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi poznanie i przyuczenie się do pracy w zawodzie będącym przedmiotem szkoleń/kursów,
4. oznaczyć miejsce prowadzenia szkoleń/kursów oraz materiały dydaktyczne materiałami zawierającymi logo POKL, EFS oraz emblemat Unii Europejskiej i informację o współfinansowaniu projektu,
5. zapewnić uczestnikom w każdym dniu szkoleń/kursów minimum jedną przerwę na catering, tj. przerwa kawowa: kawa, herbata, mleko, cukier oraz 0,5 l wody mineralnej butelkowanej na osobę, ciastka (mieszanka deserowa - delicje, wafelki, ciastka kruche, itp: min. 15 dkg różnych ciastek na 1 osobę),
6. zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z zamawiającym,
7. ubezpieczyć skierowane osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
8. sfinansować niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem szkolenia/kursu,
9. zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń/kursów.
10. zapewnić toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zatwierdzam:

.....

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych przez daną osobę czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia	Sposób dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa użyczenia, itp.)

Oświadczam/y, iż powyżej wskazane osoby będą wykonywać przedmiot zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz że wszystkie informacje przedstawione powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis uprawnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

Oświadczam/y, iż wszystkie informacje przedstawione powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....
(podpis upoważnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....
/dane Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni (numer postępowania ZP-1/GOPS/EFS/2013) oświadczam/-y, że należę/-my / nie należę/-my* do grupy kapitałowej**.

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty (pełna nazwa, adres):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- ...

.....
data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

*Niepotrzebne skreślić

**Listę wypełnia wyłącznie Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów². Pozostali Wykonawcy wpisują: nie dotyczy.

² Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.