

Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2023
Wójta Gminy Świdziebnia
z dnia 17 października 2023 r.

„Projekt”

Roczny Program współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn.zm.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.);
- 3) Programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Świdziebnia poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wspieranie nowatorskich pomysłów oraz inicjatyw służących do rozwoju lokalnej społeczności;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 6) wmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwianie im

- realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – współpraca między gminą a organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii oraz niezależności względem siebie,
 - 3) partnerstwa – dobrowolna współpraca podmiotów sobie równorzędnych w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów oraz osiągnięciu wyznaczonych celów,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – współpraca na obiektywnych i równych dla wszystkich podmiotów zasadach,
 - 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań, sposobu udzielania i wykonywania zadań, informowanie o ich przebiegu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych organów Gminy Świdziebnia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składającym się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i przedstawicieli Wójta.

§ 8. Gmina, stosownie do posiadanych możliwości, może udzielać organizacjom pomocy w zakresie:

- 1) udostępniania lokali z zasobów komunalnych z przeznaczeniem na działalność statutową lub spotkania organizacji pozarządowych;
- 2) pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 3) organizowania konsultacji i szkoleń;
- 4) promocji działalności organizacji;
- 5) nawiązywania kontaktów i współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 9. Organizatorem współpracy z organizacjami jest Wójt Gminy Świdziebnia.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania:

- 1) pomocy społecznej w zakresie:
 - a) zabezpieczenia niezbędnych potrzeb życiowych osobom bezdomnym z terenu Gminy Świdziebnia,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym,
 - c) wspieranie funkcjonowania specjalistycznych miejsc pomocy dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiar przemocy rodzinie;
- 2) pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rozwoju twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych,
 - b) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - c) organizacja imprez dla osób niepełnosprawnych;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie:
 - a) organizacji konkursów promujących osiągnięcia oświatowe i naukowe,
 - b) wspierania i promocji wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
 - c) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej w zakresie:
 - a) organizacji różnych form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,
 - c) wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego (renowacja, konserwacja, inwentaryzacja zabytków i innych obiektów kultury materialnej),
 - d) podtrzymywania tradycji, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) kultury fizycznej i turystyki w zakresie:
 - a) rozwoju sportu masowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji imprez sportowych o charakterze lokalnym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i przeciwdziałania patologiom społecznym w zakresie:
 - a) promocji zachowań prozdrowotnych,
 - b) organizacji imprez popularyzujących umiejętności z zakresu ratownictwa przedmedycznego,
 - c) profilaktycznej działalności informatycznej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania

problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży;

- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
 - a) działalności mającej na celu ochronę zwierząt,
 - b) upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowania właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 8) rozwoju gospodarczego gminy i aktywacji zawodowej w zakresie:
 - a) współpracy z przedsiębiorcami, mającej na celu promocję gminy,
 - b) realizacji programów kierowanych do absolwentów i osób pozostających bez pracy;
- 9) integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społecznościami w zakresie:
 - a) prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych propagujących wiedzę o Unii Europejskiej i strukturach europejskich,
 - b) rozpowszechniania informacji o dostępnych programach pomocowych.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 11. Gmina Świdziebnia realizuje działania objęte niniejszym Programem w roku kalendarzowym 2024.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 12. Program realizowany jest przez:

- 1) wytyczenie polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy,
- 3) określenie zadań ze sfery zadań publicznych, które są przewidziane do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych,
- 4) sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych,

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w roku 2024 wynosi 30 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 15. 1. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 16. Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu;
- 3) sporządzenie informacji o przebiegu konsultacji;
- 4) przyjęcie i uchwalenie przez Radę Gminy Świdziebnia projektu uchwały dotyczącej Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 18. 1. Komisję konkursową w celu oceny złożonych ofert powołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 3. Członkowie komisji składają oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy.
 4. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
 5. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świdziebnia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.