

Działając na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/13/2011 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Świdziebnia (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 94 poz. 732 i Nr 109 poz. 895)

Wójt Gminy Świdziebnia

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w roku 2017

I. Rodzaj zadań objętych konkursem.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonane przez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - 1) **Rozwój sportu dzieci i młodzieży i dorosłych poprzez:**
 - a) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - c) udziału w turniejach i innych zawodach sportowych,
 - d) prowadzenia zespołów sportowych w dyscyplinach, na które kluby posiadają aktualne licencje,
 - e) zakupu sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,
 - f) zabezpieczenia kadry szkoleniowej.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017

1. Na realizację zadania w 2017 roku planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **25.000,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Świdziebnia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Świdziebnia w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr IV/13/2011 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Świdziebnia.
2. Wójt Gminy Świdziebnia przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wójt Gminy Świdziebnia może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. Wójt Gminy Świdziebnia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
7. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w rozdziale I. ust 1 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Świdziebnia zamierza osiągnąć i mogą one być wyłącznie przeznaczone w ramach kosztów bezpośrednich na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) koszty działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 3) zakup sprzętu sportowego;
 - 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
 - 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 6) pokrycie kosztów organizowania imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - 7) dofinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia;
 - 8) dofinansowanie kosztów wyżywienia i noclegów zawodników;
 - 9) dofinansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi i rozgrywki sportowe;
 - 10) finansowanie wynagrodzeń sędziów, kadry szkoleniowej i innych osób niezbędnych do realizacji zadania;
 - 11) finansowanie kosztów transportu;
 - 12) dofinansowanie zawodnikom zakupu obuwia sportowego;
 - 13) pokrycie kosztów badań lekarskich;
 - 14) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników;
 - 15) pokrycie opłat i prowizji bankowych;
 - 16) pokrycie opłat związanych z utrzymaniem boiska;
 - 17) dofinansowanie kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania jednak nie więcej niż do 10% kosztów bezpośrednich, w tym:
 - a) obsługa księgowo i administracyjna;
 - b) opłaty czynszowe;
 - c) zakup artykułów biurowych i piśmiennych;
 - d) koszty podróży służbowych.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Świdziebnia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu roku 2017.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Świdziebnia

z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2017 roku.

4. Refundacja środków z Gminy Świdziebnia nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Wójta Gminy Świdziebnia i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się kluby sportowe spełniające warunki określone w uchwale Nr IV/13/2011 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Świdziebnia
2. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednio zastosowanie wzory dokumentów, stanowiące załączniki od numeru 2-5 do Zarządzenia Nr 8/2017 Wójta Gminy Świdziebnia z dnia 30 marca 2017 r.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wraz z załącznikami.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania;
 - 6) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
 - 4) inne dokumenty mogące mieć wpływ przy ocenie oferty.

Uwaga:

- 1) ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów);
- 2) załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą), z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>;
- 3) w przypadku składania więcej niż jednej oferty na zadanie z zakresu rozwoju sportu – wymagany jest:
 - a) jeden aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - b) jeden aktualny statut;
- 4) wymagane jest aby strony oferty były ponumerowane, załączniki do oferty ponumerowane i ułożone zgodnie z kolejnością.

6. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 kwietnia 2017** roku w Urzędzie Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia pok. nr 14 lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Druk oferty realizacji zadania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.swidziebnia.pl w zakładce konkursy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdziebnia lub otrzymać w Urzędzie Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, pokój nr 2.
8. Oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Świdziebnia.
3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla Gminy, w tym zgodność oferty z celem publicznym, określonym § 1 ust. 2 uchwały nr IV/13/2011 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 18 lutego 2011 r.;
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 3) kalkulację kosztów realizowanego zadania;
 - 4) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
 - 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresach poprzednich.
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Świdziebnia, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do: udostępnienia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.swiedziebnia.pl (w zakładce konkursy).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Świdziebnia a oferentem.

Wójt

(-) Szymon Zalewski