Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 9/2016
Wójta Gminy Świedziebnia
z dnia 18 kwietnia 2015r.

……..
pieczęć podmiotu realizującego zadanie

Korekta
zakresu rzeczowego i finansowego zadania
wynikająca z przyznania dofinansowania
w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Oferenta

…….

…….
(nazwa zadania zaproponowanego w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł) ……

w tym wielkość dotacji (w zł) ……

w tym wielkość środków własnych (w zł) ……

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

l.p	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) Rodzaj dowodu księgowego	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego finansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
KOSZTY BEZPOŚRENIE							
I.	**Koszty merytoryczne**						
KOSZTY POŚRENIE							
II.	**Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne m.in. obsługa księgowa i administracyjna, opłaty czynszowe, zakup art. biurowych i piśmienniczych (nie więcej niż 10% wartości kosztów bezpośrednich) :**						
III.	**Ogółem**						

2. Skorygowany opis zadania spójny z korektą kosztorysu.

Ad. I.

…….

Ad. II.

……

3. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania		Zadanie wg oferty		Zadanie wg korekty	
		zł	%	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji				
2	Środki finansowe własne				
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt od 3.1 do 3.3)				
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego				
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)				
3.3	pozostałe				
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)		100 %		100 %

4. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań, miejsce	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

……

(ewentualne uwagi)

…….....

.....
pieczęć oferenta

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data .....