

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**KLUBU SPORTOWEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 28 UST. 1
USTAWY Z DNIA 25 CZERWCA 2010 r. O SPORCIE (Dz. U. z 2014 r., poz. 715)**

RELIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

Rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych

(rodzaj zadania - zaznaczyć jedno właściwe pole)

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do 2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ ŚWIEDZIEBNIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów

**uchwały Nr IV/13/2011 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 18 lutego 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Świdziebnia**

I. Dane oferenta

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia*:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
miejscowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a)
b)
c)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej

--

- 12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Opis zadania (krótka charakterystyka oraz miejsce i termin wykonania zadania)

--

2. Opis grupy adresatów zadania publicznego

3. Cel publiczny zadania i zakładane rezultaty realizacji celu publicznego.

4. Harmonogram zadania zgodny z kosztorysem (należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań, miejsce	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (podać rodzaj dokumentu księgowego)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych z środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
KOSZTY BEZPOŚREDNIE							

I.	Koszty merytoryczne						
KOSZTY POŚREDNIE							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne m.in. obsługa księgowa i administracyjna, opłaty czynszowe, zakup art. biurowych i piśmienniczych (nie więcej niż 10% wartości kosztów bezpośrednich) :						
III	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	zł	%
2.	Środki finansowe własne	 zł	%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt od 3.1 do 3.3)	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	 zł	%
3.3	pozostałe	 zł	%
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	 zł	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182);
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją*;
- 9) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
pieczęć oferenta

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
- 4) inne dokumenty mogące mieć wpływ przy ocenie oferty,

Poświadczenie złożenia oferty²

--

Adnotacje urzędowe

--

¹ Np. lokal, sprzęt, materiały.

² Wypełnia organ administracji publicznej.