

Uchwała Nr XV/79/2016
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 14 września 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Świdziebni

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹) w związku z art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) Rady Gminy uchwała, co następuje:

- § 1. W uchwale Nr XLII/160/2002 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 3 września 2002 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Świdziebni (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2002 r., Nr 113 poz. 2336) załącznik pn. „Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Świdziebni”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdziebnia.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

(-) Jarosław Cyrankowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i poz. 1257.

Uzasadnienie

W dniu 25 czerwca 2015 roku Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, której celem jest usprawnienie pracy oraz obniżenie kosztów funkcjonowania samorządów. Drogą do tego ma być lepsze wykorzystanie posiadanych zasobów oraz skoordynowanie w jednym miejscu zadań i czynności związanych z obsługą gminnych jednostek.

Z tymi zmianami związana jest modyfikacja art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty przewidziana w art. 11 nowelizacji, która ma charakter doprecyzowujący. Przepis ten od 1 stycznia b.r. dotyczy tylko niesamorządowych szkół i placówek, ponieważ w odniesieniu do samorządowej oświaty odpowiednie regulacje upoważniające do tworzenia zespołów obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego znalazły się w ustawie o samorządzie gminnym. Ustawa określa zasady i tryb powoływania samorządowych centrum usług wspólnych. Przepisy przejściowe nowelizacji (art. 48) stanowią, że dotychczasowe jednostki będą funkcjonowały nadal, jednakże będą musiały dostosować w ciągu roku od dnia wejścia w życie nowelizacji do jej wymogów, swoje działania i wewnętrzne procedury.

W związku z w/w zapisami ustawy zaistniała potrzeba zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Świdziebni, który będzie wykonywał zadania w obszarze edukacji publicznej i jednocześnie będzie jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Przewodniczący Rady

(-) Jarosław Cyrankowski

**Załącznik
do uchwały Nr XV/79/2016
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 14 września 2016 r.**

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU
EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W ŚWIEDZIEBNI**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Świdziebni zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie obsługi związanej z prowadzeniem szkół i przedszkoli, dla których Gmina Świdziebnia jest organem prowadzącym.
- § 2. Zespół działa w szczególności w oparciu o:
- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- § 3. Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:
- Gminny Zespół
Ekonomiczno – Administracyjny
Szkół w Świdziebni
87 -335 Świdziebnia
Tel. (56) 387 51
- § 4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Świdziebnia.

**Rozdział 2.
Przedmiot działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół
w Świdziebni**

- § 5. 1. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie zadań własnych gminy jako jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, dla których Gmina Świdziebnia jest organem prowadzącym oraz w zakresie organizacji edukacji na terenie Gminy Świdziebnia.
2. Zespół realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - 2) gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na oświatę w ramach budżetu zatwierdzonego przez Radę Gminy;
 - 3) wykonywani dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
 - 4) przekazywania dotacji na przedszkola prowadzone przez podmioty inne niż gmina Świdziebnia;
 - 5) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - 6) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo księgowej Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - 7) przygotowywania i opracowywania danych w zakresie sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych Zespołu oraz jednostek obsługiwanych;
 - 8) prowadzenia obsługi kadrowo - płacowej, w tym naliczania i wypłaty wynagrodzeń, prowadzenia spraw funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych Kartą Nauczyciela oraz prowadzenia rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych pracowników;
 - 9) organizowania przetargu na wybór podmiotu świadczącego usługi transportowe w zakresie dowożenia uczniów do szkół;
 - 10) prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej uczniów;
 - 11) refundacji pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 12) obsługi zleconych programów realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków unijnych i innych programów;
 - 13) współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 14) prowadzenia ewidencji niepublicznych placówek oświatowych oraz spraw dotyczących sieci szkół;
 - 15) prowadzenia spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
 - 16) prowadzenia bazy danych oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej;
 - 17) zabezpieczenia, przechowywania i archiwizowania wytworzonych akt Zespołu.
3. Szczegółowy zakres działań, strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres kompetencji i odpowiedzialności kierownika oraz pozostałych pracowników określa Regulamin organizacyjny Zespołu ustalony przez Kierownika Zespołu w porozumieniu z Wójtem Gminy Świdziebnia.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

- § 6.
1. Działalnością Zespołu zarządza Kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Świdziebnia.
 2. Kierownik odpowiada za bieżącą działalność Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
 3. Kierownik jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zespole.

4. Kierownik jest uprawniony do podpisywania w imieniu wójta decyzji i innych dokumentów z zakresu oświaty innych należących do zadań organu prowadzącego szkoły w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta Gminy Świdziebnia.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

- § 7. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych w ramach środków przewidzianych w planie finansowym budżetu Gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy.
3. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
- § 8. 1. Mienie Zespołu stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Zespół bądź przekazane nieodpłatnie na prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kierownik Zespołu gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Kierownik Zespołu zapewnia jednostkom obsługiwany obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową w zakresie zadań oświatowych ponosi kierownik oraz w zakresie mu powierzonym księgowy.
5. Likwidacja lub zbycie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.
6. Kontrolę gospodarki finansowej w zakresie zadań oświatowych sprawuje Wójt.

Rozdział 5.

Zakres podstawowych uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zespołu

- § 9. Kierownik Zespołu jest pracodawcą w stosunku do pracowników Zespołu w rozumieniu przepisów – Kodeksu Pracy.
- § 10. Kierownik Zespołu ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw należących do zakresu działalności Zespołu.
- § 11. Do składania oświadczeń w zakresie spraw majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie kierownika i głównego księgowego Zespołu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

- § 12. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.