

Program współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II Cele Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Świdziebnia;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział IV

Obszary zadań publicznych

- § 6 1. Obszar współpracy Gminy Świdziebnia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2019 określa się zadania:
- 1) pomocy społecznej w zakresie:
 - a) zabezpieczenia niezbędnych potrzeb życiowych osobom bezdomnym z terenu Gminy Świdziebnia,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym,
 - c) wspieranie funkcjonowania specjalistycznych miejsc pomocy dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiar przemocy rodzinie;
 - 2) pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rozwoju twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych,
 - b) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - c) organizacja imprez dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie:
 - a) organizacji konkursów promujących osiągnięcia oświatowe i naukowe,
 - b) wspierania i promocji wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
 - c) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej w zakresie:
 - a) organizacji różnych form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,
 - c) wspierania wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego (renowacja, konserwacja, inwentaryzacja zabytków i innych obiektów kultury materialnej),
 - d) podtrzymywania tradycji, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) kultury fizycznej i turystyki w zakresie:
 - a) rozwoju sportu masowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji imprez sportowych o charakterze lokalnym,
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i przeciwdziałania patologiom społecznym w zakresie:
 - a) promocji zachowań prozdrowotnych,
 - b) organizacji imprez popularyzujących umiejętności z zakresu ratownictwa przedmedycznego,
 - c) profilaktycznej działalności informatycznej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży;
 - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
 - a) działalności mającej na celu ochronę zwierząt,
 - b) upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowania właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 8) rozwoju gospodarczego gminy i aktywacji zawodowej w zakresie:
 - a) współpracy z przedsiębiorcami, mającej na celu promocje gminy,
 - b) realizacji programów kierowanych do absolwentów i osób pozostających bez pracy;
 - 9) integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społeczeństwami w zakresie:
 - a) prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych propagujących wiedzę o Unii Europejskiej i strukturach europejskich,
 - b) rozpowszechniania informacji o dostępnych programach pomocowych.

Rozdział V

Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

- § 7. 1. Współpraca Gminy Świdziebnia z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych organów Gminy Świdziebnia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składającym się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i przedstawicieli Wójta.
- § 8. Gmina, stosownie do posiadanych możliwości, może udzielać organizacjom pomocy w zakresie:
- 1) udostępniania lokali z zasobów komunalnych z przeznaczeniem na działalność statutową lub spotkania organizacji pozarządowych;
 - 2) pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
 - 3) organizowania konsultacji i szkoleń;
 - 4) promocji działalności organizacji;
 - 5) nawiązywania kontaktów i współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
- § 9. 1. Organizatorem współpracy z organizacjami jest Wójt Gminy Świdziebnia.
2. Funkcję koordynatora działań podejmowanych w ramach współpracy z organizacjami pełni pracownik Urzędu Gminy.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

- § 10. 1. Gmina Świdziebnia realizuje działania objęte niniejszym Programem w roku kalendarzowym 2019.
2. Gmina przeznacza środki finansowe na realizację Programu w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2019.

Rozdział VII

Ocena realizacji Programu

- § 11. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
- § 12. 1. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 13. Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2020 r. przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu;
- 3) sporządzenie informacji o przebiegu konsultacji;
- 4) przyjęcie i uchwalenie przez Radę Gminy Świedziebnia projektu uchwały dotyczącej Programu.

Rozdział IX

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

- § 15. 1. Komisję konkursową w celu oceny złożonych ofert powołuje Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Świedziebnia oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. Członkowie komisji składają oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy.
 5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
 6. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
 7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świedziebnia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.