

Uchwała Nr XXIX/144/2018
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Tryb udzielania dotacji

§ 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego powinien zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) miejsce prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, numer telefonu, adres e-mail;
- 3) numer i datę zaświadczenia wpisu do ewidencji;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności;
- 6) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 7) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub upoważniony przez tę osobę dyrektor składa do Wójta Gminy Świdziebnia, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów przebywających w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego na podstawie wpisu do dziennika zajęć, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) faktyczną liczbę uczniów;
- 3) faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego z terenu innych gmin;
- 4) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) faktyczną liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności;
- 6) faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2.
Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Wójtowi Gminy Świdziebnia pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) półroczny – w terminie do 20 dnia miesiąca po zakończeniu półrocza;
- 2) roczny – do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwotę otrzymanej dotacji;
- 5) kwotę wykorzystanej dotacji;

- 6) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 7) informację o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 3 należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 5. W przypadku likwidacji przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przekazuje Wójtowi Gminy Świdziebnia rozliczenie udzielonej dotacji sporządzone zgodnie z § 3 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni przez Wójta Gminy Świdziebnia pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

1) prawidłowości pobrania dotacji, w tym w szczególności:

- a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji w nienależnej lub nadmiernej wysokości;
- b) spełniania przez podmiot dotowany wymogów formalnych uprawniających go do pobrania dotacji;
- c) zgodności danych o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 2, z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym w szczególności:

- a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej;

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

4. Upoważnienie, o którym w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Świdziebnia w kwocie zł słownie zł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej”.

8. Dotowane niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowany ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń do treści protokołu w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Świdziebnia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Nr V/23/2015 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz.1147).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdziebnia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Cyrankowski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Uchwała nie reguluje zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, gdyż takich nie ma w ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Świdziebnia.

2. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

3. Uzasadnienie merytoryczne

Wprowadzona 27 października 2017 r. ustawa o finansowaniu zadań oświatowych spowodowała konieczność zmiany uchwały regulującej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Nowa ustawa o finansowaniu zadań oświatowych zawiera część uregulowań, które były dotychczas ustalane przez organy dotujące np. wskaźnik wysokości dotacji dla jednostek, które nie realizowały zasad obowiązujących w przedszkolach publicznych (75% dla przedszkoli i 40% dla innych form wychowania przedszkolnego).

Zasady ustalania podstawowej kwoty dotacji oraz jej aktualizacja dwa razy w roku:

1) w miesiącu roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały budżetowej;

2) w październiku roku budżetowego
- pozostała bez zmian.

Podstawowa kwota dotacji oraz jej aktualizacje i statystyczna liczba uczniów będzie nadal podawana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdziebnia.

4. Skutki finansowe

Uchwała nie zmienia zasad ustalania w budżecie Gminy Świdziebnia kwot na zabezpieczenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz ich przekazywania z wyjątkiem zmiany terminu przekazywania dotacji na miesiąc styczeń – od roku 2019 dotacja będzie przekazywana do 20 stycznia.

Przewodniczący Rady

Jarosław Cyrankowski