

Uchwała Nr VII/38/2011
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Świdziebni oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.²⁾) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świdziebnia, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Świdziebni

- § 2. 1. Wójt Gminy Świdziebnia zwany dalej „Wójtem” zawiadamia pisemnie instytucje i organizacje wymienione w art. 9a ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym zwanym dalej „Zespołem”.
2. Instytucje i organizacje w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają swoich przedstawicieli do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na pracę w tym Zespole.
3. Wójt zawiera pisemne porozumienie z osobą kierującą daną instytucją, która deleguje przedstawiciela do prac w Zespole.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 125 poz. 842.

- § 3. Zespół powoływany jest spośród przedstawicieli instytucji i organizacji działających na terenie Gminy Świdziebnia, a w szczególności:
- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdziebni – minimum 1 przedstawiciel;
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdziebni – minimum 1 przedstawiciel;
 - 3) Posterunku Policji w Osieku – minimum 1 przedstawiciel;
 - 4) placówek oświatowych – minimum 5 przedstawicieli;
 - 5) Podstawowej Opieki Zdrowotnej – minimum 1 przedstawiciel;
 - 6) organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie – minimum 1 przedstawiciel.
- § 4. Wójt powołuje Zarządzeniem Zespół w składzie minimum 8 osób spośród zgłoszonych przedstawicieli instytucji i organizacji określonych w § 3.
- § 5. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
- § 6. Członkowie Zespołu wybierają ze swojego składu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym:
- 1) Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarza Zespołu.
- § 7. 1. Zespół powiadamia Wójta o wyborze Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta.
- § 8. Wójt może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:
- 1) pisemnej rezygnacji członka;
 - 2) na wniosek instytucji lub organizacji, która go delegowała;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- § 9. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- § 10. Zmiany, uzupełnienia, poszerzenie w składzie Zespołu następują w trybie właściwym dla jego powołania.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

- § 11.1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 5 członków Zespołu na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt.
 3. Posiedzenia odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świedziebni.
 4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.
- § 12. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego przez zgłaszającego sprawę.
- § 13. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.
- § 14. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Zespołu.
- § 15. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk, opinii.
- § 16. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- § 17. Przewodniczący Zespołu w celach statystycznych i ewaluacyjnych gromadzi dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Zespołu lub grup roboczych, składu grup, efektów pracy.
- § 18. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez zespół, do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska. Wzór kwestionariusza określa załącznik Nr 1 do uchwały;
 - 2) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy Zespołu.

Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) Zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody. Wzór zgody określa załącznik Nr 2 do uchwały;

- 3) plan działań Zespołu – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska. Wzór planu działania Zespołu określa załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) monitoring działań Zespołu – realizacja zadań określonych w planie działań przez Zespół i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk. Wzór monitoringu działań Zespołu określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 19. Dokumentację z posiedzenia Zespołu i grup roboczych stanowi lista obecności.

§ 20. Dokumentacja, o której mowa w §16 i §17 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świedziebni.

§ 21. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;
- 2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świedziebni.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) Kazimierz Bejger

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 15 czerwca 2011 r.

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU

.....
(wypełnia Przewodniczący)

.....
(podpis osoby zgłaszającej sprawę)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 15 czerwca 2011 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdziebni działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Świdziebnia
z dnia 15 czerwca 2011 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nr sprawy)

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY

.....
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU – DATA

.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Uzasadnienie

Projekt niniejszej uchwały wynika z przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.). Zgodnie z art. 9a ust. 15 tejże ustawy Rada Gminy została zobowiązana do określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Przewodniczący Rady
(-) Kazimierz Bejger