

Zarządzenie Nr 21/2013
Wójta Gminy Świdziebnia
z dnia 12 lipca 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świdziebnia.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Świdziebnia stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 39/2009 Wójta Gminy Świdziebnia z dnia 31 sierpnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi;”
- 2) w § 9 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdziebnia;
 - 2) obsługa systemu informatycznego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 3) prowadzenie ewidencji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przyjmowanie, wprowadzanie, aktualizacja, weryfikacja zgodności deklaracji ze stanem faktycznym);
 - 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 5) windykacja niepodatkowych należności budżetu gminy z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 6) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - 7) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz bieżąca ich weryfikacja;
 - 8) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;

- 9) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnym;
- 10) prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi wśród mieszkańców;
- 11) kontrola i nadzór nad działalnością przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 12) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 13) przygotowywanie i udostępnianie na stronie internetowej urzędu informacji wynikających z przepisów ustawy i prawa miejscowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 14) przygotowywanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dot. gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 15) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Stanowisko przy oznakowaniu spraw używa symbolu „GOK”.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Szymon Milewski