

GMINA ŚWIEDZIEBNA
87-335 ŚWIEDZIEBNA
pow. brodnicki
woj. kujawsko-pomorskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki, położonej na działce 94/1, obręb Zasadki
gm. Świedziebna”**

Zatwierdzam:

Wójt

Szymon Kulewski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świedziebna – 18 października 2018 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Gmina Świdziebnia**
- 1.2. adres: **Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 56 49 364 60, fax.: 56 49 364 29**
- 1.4. adres poczty elektronicznej e-mail do korespondencji: **gmina@swidziebnia.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.swidziebnia.pl, www.bip.swidziebnia.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, z zastosowaniem art. 24aa UPZP.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości, która nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki, położonej na działce 94/1, obręb Zasadki gm. Świdziebnia”
- 3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w rozumieniu art. 2 pkt 8 UPZP w związku z art. 3 pkt. 7-8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332; zwane dalej Prawo budowlane), polegające na przebudowie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki, położonej na działce 94/1, obręb Zasadki gm. Świdziebnia.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem remontu i ocieplenia świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki zlokalizowanej na działce 94/1. Przebudowa i remont polegać będzie na dostosowaniu pomieszczeń pod kątem funkcjonalno-użytkowym.

Zakres prac obejmuje przede wszystkim:

- a) wykonanie prac rozbiórkowych,
- b) roboty ziemne wraz z wykonaniem wykopu pod fundamenty,
- c) wykonanie ścianek działowych,
- d) wykonanie podłóg i posadzek,
- e) wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych,
- f) wykonanie robót elektrycznych i sanitarnych,
- g) roboty tynkarskie wewnętrzne oraz zewnętrzne,
- h) demontaż oraz osadzenie drzwi,
- i) wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, tj. projekt budowlany, przedmiary robót (kosztorysy nakładcze) - stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.

Przedmiary robót (kosztorysy nakładcze) mają charakter pomocniczy. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego

wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót pewnych robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawców od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej.

Uwaga!

Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

SIWZ z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: www.bip.swiedziebnia.pl

3.4. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

3.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

3.6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

- 8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu (załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia. Zamawiający żąda również, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

9. Termin wykonania zamówienia:

9.1 Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 31.12.2018 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i pkt 10.3 SIWZ.
- 10.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 10.3. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 10.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 10.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej **150 000 PLN**.
 - 10.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu kubaturowego** w zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej **150 000 PLN brutto**.
 - 2) Osób:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, nie mniejsze niż określono poniżej, tj.:

a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

Wyżej wymieniona osoba winna posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub posiadać kwalifikacje zgodnie z postanowieniami art. 12a tejże ustawy lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

- 10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.8. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP;
2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

10.9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.

10.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym oraz nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.10 SIWZ.

10.12. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

10.13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą:

11.1. W celu **wstępnego wykazania przez wykonawcę nie podlegania** wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** zgodnie z art. 25 a ust. 1 UPZP, przez dołączenie do oferty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b UPZP (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 i ust 5 pkt 1 i 8 UPZP (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

Oświadczenia sporządzone wg wzoru Zamawiającego – do SIWZ **należy złożyć w oryginale**;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach powyższych oświadczeniach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają w sposób opisany w pkt 10.3 SIWZ oraz oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wyżej wymienione oświadczenia.**

11.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

- 1) nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób,
- 2) nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
- 3) określenie zamówienia publicznego, tj.: **„Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki, położonej na działce 94/1, obręb Zasadki gm. Świdziebnia”**
 - 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);
 - 5) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego);
 - 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
 - 7) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

Część B – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej:

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.swidziebnia.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, tj. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, na podstawie art. 23 UPZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielnie każdy z tych wykonawców.

Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego należy złożyć w oryginale.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP:

11.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.3. SIWZ;**
- 2) brak podstaw wykluczenia, określonych w pkt 10.8 SIWZ.**

11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający skorzysta na każdym etapie postępowania z wezwania wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP **wykonawca zobowiązany jest złożyć** na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, **następujące dokumenty:**

- 1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
- 2. wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ);

Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych powinny zawierać posiadane uprawnienia budowlane w danej specjalności, nr uprawnień i datę ich uzyskania.

11.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, określonych przez Zamawiającego w pkt 10.8. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
- 5) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

11.8. Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby:

Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.6. SIWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.7. SIWZ.

11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7. SIWZ składa:
 - 1) pkt 1 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt 2-4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 11.9.1. SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazanie osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ich wystawienia stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.7.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 11.9.1.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.10. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. spółki cywilne, konsorcja):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie oraz **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 11.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 11.7. SIWZ.**

- 11.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust 2f UPZP.
- 11.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.
- 11.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 11.14. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski.
- 11.15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.
- 11.16. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust 2 UPZP.
- 11.17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
- 12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: gmina@swiedziebnia.pl.
- 12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1.2. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP. Zaleca się przekazanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazać Zamawiającemu w edytowalnej formie, poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail, określony w pkt 13. SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.
- 12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
- 12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ.
- 12.8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.11. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje w formie pisemnej.
- 12.12. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Anna Brzóska - tel. 56 49 384 60 wew. 28

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail): gmina@swiedziebnia.pl

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

15. Termin związania ofertą:

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia złożona przez wykonawcę na formularzu ofertowym, na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:
 1. za cenę ryczałtową wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę w PLN,
 2. z terminem wykonania zamówienia, określonym przez Zamawiającego.
 3. z okresem udzielonej gwarancji na roboty budowlane, zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu oferty, w pełnych latach, w okresie od min. 36 miesięcy do max. 60 miesięcy, licząc od daty ostatniego odbioru końcowego robót, *zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy*.Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz zapisami SIWZ.
Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

- 16.3. Oferta (wypełniony formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularza oferty lub oznaczonych do skreślenia.
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców,
 3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. **Do oferty należy dołączyć również:**
1. dowód wniesienia wadium,
 2. pełnomocnictwo (również to, o którym mowa w pkt 16.6 SIWZ) – o ile dotyczy.
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 3. dokumenty inne niż pełnomocnictwo/a wymienione w pkt 2, z których wynika prawo do podpisania oferty, podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 4. oświadczenie/a, o którym/ch mowa w pkt 11.1. SIWZ,
 5. dokumenty (w szczególności zobowiązanie podmiotu), o których mowa w pkt 11.8 SIWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- UWAGA**
Wykonawca nie dołącza kosztorysów ofertowych do formularza oferty – patrz rozdział 22 niniejszej SIWZ.
- 16.8. **Nie dołączenie do oferty:**
- 1) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.2 SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3a UPZP,
 - 2) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4, 4 i 5 SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 16.9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z *zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*
- **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

- 16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia).
Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w **pkt 8.3. SIWZ**.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu ofertowym) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

„tajemnica przedsiębiorstwa”

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP**.
- 16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Gmina Świdziebnia
Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia**

oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa w postępowaniu na wykonanie zadania pn:

„**Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki, położonej na działce 94/1, obręb Zasadki gm. Świdziebnia**”

oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 02.11.2018 r. godz. 10:10.

- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY**.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Miejsce składania ofert: **sekretariat** w siedzibie **Gminy Świdziebnia**, określonej w pkt. 1.2. SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.11.2018 r. godz. 10:00**.
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **02.11.2018 r. godz. 10:10**.
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **sala nr 10** w siedzibie Gminy Świdziebnia, określonej w pkt.1.2. SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. *kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów.
- 18.3. Cena oferty zawarta w formularzu oferty (**cena ryczałtowa**), winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:
- 1) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
 - 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) koszty wynikające z organizacji, przygotowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i jego zaplecza, organizacji robót i dotrzymania jakości ich wykonania,
 - 4) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne i rozszerzonej o odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane gwarancji jakości,
 - 5) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń.

- 18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
- 2) w formularzu ofertowym przedstawić wartości robót budowlanych brutto, netto i podatku VAT.

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.5. Każdy wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac w terenie, zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, zapoznał się z warunkami terenowymi planowanych robót budowlanych, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 60 % (pkt),
2. Kryterium **okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane** – (oznaczenie G) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 40 % (pkt).

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium najtańsza oceniana oferta można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium **cena zostanie obliczona w następujący sposób:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

2) opis kryterium **okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane udzielonej Zamawiającemu przez wykonawcę w formularzu oferty, **w pełnych latach, w okresie od min. 36 miesięcy do max. 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót, *zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.*

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

36 miesięcy – 0 pkt,

48 miesięcy – 20 pkt,

60 miesięcy – 40 pkt,

W tym kryterium najdłuższy oceniany okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + G, \quad \text{gdzie :}$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane**,

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.4 W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego jak 60 miesięcy, do obliczenia punktacji przyjmuje się wartość 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się na wezwanie w siedzibie Zamawiającego – Gmina Świdziebnia celem podpisania umowy.

22.4. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest:**

1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
2. dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, zawierające:
 - a) cenę jednostkową w formie ryczału dla każdej pozycji, która jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych), wyrażoną w PLN (złoty polskich),
 - b) wartość netto każdej pozycji, która wynika z iloczynu ilości jednostek miary i odpowiadającej im ceny jednostkowej,
 - c) wartość robót netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji,
 - d) wartość podatku VAT od wartości robót netto (do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia),
 - e) wartość robót brutto, która stanowi sumę wartości robót netto i podatku VAT,

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

1. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
2. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 23.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
 1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ),
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Gminy Świdziebnia z adnotacją: **„ZABEZPIECZENIE – Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zasadki, położonej na działce 94/1, obręb Zasadki gm. Świdziebnia”**
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego – Gmina Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87 – 335 Świdziebnia.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 151 UPZP oraz art. 148 ust. 5 UPZP w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b UPZP, której przedmiotem są roboty budowlane, musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.

26. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o wartości nieprzekraczającej wartości określonych w art. 143b ust 8 UPZP.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

28.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

28.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.

28.5. Na czynności, o których mowa w pkt. 28.4 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

28.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

28.9. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie odwołania oraz skargi do sądu na orzeczenie Izby, zostały określone w Dziale VI UPZP.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

30. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia;

b) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świdziebnia można skontaktować się drogą e-mailową: inspektor@cbi24.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 UPZP;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31. Załączniki do SIWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2	Wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia
3	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP
4	Wzór formularza ofertowego
5	Wzór umowy
6	Wzór wykazu robót budowlanych
7	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
8	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę które do realizacji zamówienia publicznego
9	Dokumentacja projektowa

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.swidziebnia.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.