

GMINA ŚWIEDZIEBNA
87-335 ŚWIEDZIEBNA
pow. brodnicki
woj. kujawsko-pomorskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie zadań
inwestycyjnych w Gminie Świedziebna”**

Zatwierdzam:

Wójt
SZ
Szymon Zalewski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świedziebna, 16 sierpnia 2018r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1.1. Zamawiającym jest: **Gmina Świdziebnia**

1.2. adres: **Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia**

1.3. tel./fax: **tel.: 56 49 364 60, fax.: 56 49 364 29**

1.4. adres poczty elektronicznej e-mail do korespondencji: **gmina@swidziebnia.pl**

1.5. adres strony internetowej: **www.swidziebnia.pl, www.bip.swidziebnia.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, z zastosowaniem art. 24aa UPZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości, która nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Świdziebnia”.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) przeznaczonego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Świdziebnia.

3.3 Okres kredytowania i spłaty – nie dłużej niż do dnia 30 grudnia 2028 r., z uwzględnieniem postanowień określonych poniżej:

3.3.1 Spłata rat kredytu nastąpi po upływie rocznej karencji według poniższego zestawienia:

2019 r.: 30.09.2019r. 25.000 zł 30.12.2019r. 25.000 zł 50.000 zł	2020 r.: 31.03.2020r. 25.000 zł 30.06.2020r. 25.000 zł 31.09.2020r. 25.000 zł 30.12.2020r. 25.000 zł 100.000 zł	2021 r.: 31.03.2021r. 25.000 zł 30.06.2021r. 25.000 zł 31.09.2021r. 25.000 zł 30.12.2021r. 25.000 zł 100.000 zł	2022 r.: 31.03.2022r. 25.000 zł 30.06.2022r. 25.000 zł 31.09.2022r. 25.000 zł 30.12.2022r. 25.000 zł 100.000 zł
2023 r.: 31.03.2023r. 25.000 zł 30.06.2023r. 25.000 zł 31.09.2023r. 25.000 zł 30.12.2023r. 25.000 zł 100.000 zł	2024 r.: 31.03.2024r. 25.000 zł 30.06.2024r. 25.000 zł 31.09.2024r. 25.000 zł 30.12.2024r. 25.000 zł 100.000 zł	2025 r.: 31.03.2025r. 25.000 zł 30.06.2025r. 25.000 zł 31.09.2025r. 25.000 zł 30.12.2025r. 25.000 zł 100.000 zł	2026 r.: 31.03.2026r. 25.000 zł 30.06.2026r. 25.000 zł 31.09.2026r. 25.000 zł 30.12.2026r. 25.000 zł 100.000 zł
2027 r.: 31.03.2027r. 162.500 zł 30.06.2027r. 162.500 zł 31.09.2027r. 162.500 zł 30.12.2027r. 162.500 zł 650.000 zł	2028 r.: 31.03.2028r. 150.000 zł 30.06.2028r. 150.000 zł 31.09.2028r. 150.000 zł 30.12.2028r. 150.000 zł 600.000 zł		

3.4 Kredyt złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania.

3.5 Uruchomienie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej, w złotych polskich, w 1 transzy, w kwocie 2.000.000,00 zł, zgodnie ze złożoną ofertą (od 1 do 4 dni roboczych od dnia przekazania dyspozycji uruchomienia kredytu).

3.6 Pod pojęciem „dnia roboczego” rozumie się każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3.7 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się do egzekucji.

3.8 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty.

3.9 Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

3.10 Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR-1M plus/minus (zgodnie z wyborem Wykonawcy). Wysokość oprocentowania będzie ustalona na podstawie codziennych notowań. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M w danym dniu, stosuje się notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

3.11 Oprocentowanie kredytu na bazie WIBOR 1M dla depozytów 1 – miesięcznych należy przyjąć na dzień 16 sierpnia 2018 r.

3.12 Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne do 30 dnia miesiąca kończącego każdy kwartał, tj. do 30 marca, 30 czerwca, 30 września, 30 grudnia.

3.13 Okres karencji 1 rok od otrzymania kredytu.

3.14 Formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.

3.15 Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

3.16 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w poszczególnych latach wysokości rat przyjętych do spłaty bez dodatkowych prowizji i opłat.

3.17 Zamawiający informuje, że materiały dotyczące budżetu Gminy są dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.swiedziebnia.pl. Przed złożeniem oferty w razie powstania jakichkolwiek wątpliwości przysługuje złożenie pisemnego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.

3.18 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.19 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.20 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.21 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

3.22 Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi bankowe związane z obsługą kredytu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie dotyczące umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi usługi bankowe związane z obsługą kredytu.

Brak przedłożenia przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności określone wyżej, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

3.23 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:

3.23.1 Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

3.24 Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

3.24.1 CPV 66.11.30.00-4 *Usługi bankowe*
CPV 66.11.30.00-5 *Usługi udzielania kredytu*

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Okres kredytowania: do dnia 30 grudnia 2028r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i pkt 6.3 SIWZ.

6.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

6.3. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

6.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

6.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

- 6.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6 Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

- 6.7.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP;
- 6.7.2 Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.
- 6.8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.
- 6.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym oraz nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czyni wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.9 SIWZ.
- 6.11. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.
- 6.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 7.1 W celu **wstępnego wykazania przez wykonawcę nie podlegania** wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** zgodnie z art. 25 a ust. 1 UPZP, przez dołączenie do oferty:
- 7.1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 7.1.2 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

Oświadczenia sporządzone wg wzoru Zamawiającego – do SIWZ należy złożyć w oryginale;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają w sposób opisany w pkt 6.3 SIWZ oraz oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wyżej wymienione oświadczenia.

7.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

- 1) nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób,
- 2) nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
- 3) określenie zamówienia publicznego, tj.: „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Świdziebnia**”
- 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);
- 5) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego);
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
- 7) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Część B – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej:

- 7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.swidziebnia.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, tj. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, na podstawie art. 23 UPZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielne każdy z tych wykonawców.

Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego należy złożyć w oryginale.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP:

7.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.3. SIWZ;

2) brak podstaw wykluczenia, określonych w pkt 6.7 SIWZ.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający skorzysta na każdym etapie postępowania z wezwania wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP **wykonawca zobowiązany jest złożyć** na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, **następujące dokumenty:**

1) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej** o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy,

7.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, określonych przez Zamawiającego w pkt 6.7. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;

5) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

7.8. Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby:

Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.6. SIWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 UPZP, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.7. SIWZ.

7.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ składa:
 - 1) pkt 1 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt 2-4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 7.9.1. SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ich wystawienia stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.7.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.9.1.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. spółki cywilne, konsorcja):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie oraz **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 7.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ.**

7.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust 2f UPZP.

7.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

7.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.14. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski.

7.15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.

7.16. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust 2 UPZP.

7.17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

8.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

8.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7 SIWZ.

8.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału osób trzecich składa do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podpisane przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu) do udostępnienia potencjału, zgodnie ze wzorem w Załączniku 5 do niniejszej SIWZ.

8.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

9.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP.

9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu (załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

Zamawiający żąda również, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

9.4 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie oraz **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 7.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ.**

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

11.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: gmina@swiedziebnia.pl.

11.3 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1.2. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Zaleca się przekazanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazać Zamawiającemu w edytowalnej formie, poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail, określony w pkt 1.4 SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.

11.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.

11.6 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.

11.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ.

11.8 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.9 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

11.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.11 Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, wykonawca przekazuje w formie pisemnej.

11.12 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.

11.13 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

11.13.1 w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia – Skarbnik Gminy Jolanta Rakoczy – 56 49 384 60 wew. 22 lub 531 837 346

11.13.2 zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia Anna Brzóska- tel. 56 493 84 60 wew. 28 lub tel. kom. 531 837 356,

Wymagania dotyczące wadium

12.1 W postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP. Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).

14.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

14.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

14.6 Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

14.7 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

14.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

14.9 Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

Gmina Świdziebnia

Świdziebnia 92A

87 – 335 Świdziebnia

Oferta w postępowaniu na

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego przeznaczanego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Świdziebnia”

nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2018r. przed godz.10.10

14.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.11 W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.

14.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.13 Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce składania ofert: **sekretariat** w siedzibie **Gminy Świdziebnia**, określonej w pkt. 1.2. SIWZ.

15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2018 r. godz. 10:00**.

15.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

15.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 UPZP.

15.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **31.08.2018 r. godz. 10:10**.

15.7. Miejsce otwarcia ofert: **sala nr 10** w siedzibie Gminy Świdziebnia, określonej w pkt.1.2. SIWZ.

Opis sposobu obliczenia ceny

17.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty, która stanowić będzie całkowity koszt obsługi bankowej kredytu, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 Wykonawca powinien wkalkulować w cenę oferty wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. Cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koszty obsługi kredytu, oprocentowanie, marżę, prowizję, odsetki za cały okres spłaty kredytu a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.

17.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 60 % (pkt),
2. Kryterium **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania do dyspozycji** – (oznaczenie Cz) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 40 % (pkt).

17.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 17.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie całkowitej ceny udzielenia kredytu za zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium najtańsza oceniana oferta można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

2) opis kryterium **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie poniższej punktacji

Ilość punktów (Cz) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

czas uruchomienia do 1 dnia roboczego – 40 pkt,

czas uruchomienia do 2 dni roboczych – 30 pkt,

czas uruchomienia do 3 dni roboczych – 20 pkt,

czas uruchomienia do 4 dni roboczych – 10 pkt,

W tym kryterium uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wszystkie oferty których czas uruchomienia od dnia przekazania dyspozycji będzie dłuższy niż 4 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + Cz, \quad \text{gdzie :}$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania do dyspozycji**

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.7 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.swiedziebnia.pl i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp.

18.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się na wezwanie w siedzibie Zamawiającego – Gmina Świdziebnia celem podpisania umowy.

9.5 Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

1. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
2. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.

19.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

21.1 Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

22.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

22.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.

22.5. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.4 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

22.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.9. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie odwołania oraz skargi do sądu na orzeczenie Izby, zostały określone w Dziale VI UPZP.

Aukcja elektroniczna

23.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

Pozostałe informacje

24.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

24.2 Zamawiający udostępni w siedzibie Urzędu Gminy Świdziebnia (pok. nr 12) materiały umożliwiające ocenę zdolności kredytowej, między innymi:

- a) Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2017 i I półrocze 2018r., Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s i Rb-28s.
- b) Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii możliwości sfinansowania deficytu za rok 2018.
- c) Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu.
- d) Aktualne Zarządzenie w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wraz ze wskazaniem źródła spłaty oraz zabezpieczenia.
- e) Aktualny wykaz instytucji, w których Gmina korzysta z kredytów, pożyczek (nazwa, aktualne zadłużenie, miesięczne obciążenia, ostateczny termin spłaty).
- f) Wieloletnią Prognozę Finansową na 2018 r. i lata następne.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87 – 335 Świdziebnia ;
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych w Gminie Świdziebnia może Pan/Pani kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.5.2018 „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Świdziebnia” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
3	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4	Formularz ofertowy
5	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia potencjału
6	Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

.....