

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych  
określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

**Nazwa postępowania:**

Wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Świdziebnia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.

**Nr postępowania:** *ZP.271.4.2013*

**CPV:** *CPV 45 26 12 10 - 9 wymiana pokrycia dachowego*

**Tryb postępowania:** *przetarg nieograniczony*

**Świdziebnia, 23.05.2013r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Świdziebnia z siedzibą w Świdziebni, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Świdziebnia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.bip.swidziebnia.pl](http://www.bip.swidziebnia.pl) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy, Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Świdziebnia”, prowadzonym w trybie przetargu, w następującym zakresie:
  - wykonanie wymiany pokrycia dachowego,
    - w szczególności prace obejmują wykonanie: nowych rynien, rur spustowych, obróbkę blacharskich,
    - ołacenie połaci dachowej,
    - wykonanie izolacji dachowej z membrany paroprzepuszczalnej,
    - wykonanie pokrycia blachodachówką powlekanej matowej w kolorze uzgodnionym z inwestorem,
    - wykonanie przewodów wentylacyjnych.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, oraz z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż.

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną w obiekcie, w którym realizowane będzie zamówienie.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny, czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazany Wykonawcom w zawartym w opisie zamówienia – projekcie budowlanym.

---

<sup>1</sup> Tekst jedn. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz 759

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
8. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniem zawartym we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie *Załącznika nr 4* do niniejszej SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie: w ciągu 7 dni od podpisania umowy
- zakończenie: do 30.08.2013 r.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy*

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

*Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie roboty budowlane o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia, w zakresie robót remontowych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.*

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wykazie robót budowlanych.*

1.3 dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy*

1.4 dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,

*Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli będzie on dysponował w chwili realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania*

*robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,*

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wykazie osób oraz w oświadczeniu, potwierdzającym że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli będzie on posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł brutto oraz będzie posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 zł brutto.*

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o przedłożoną opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz w oparciu o informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *Załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,

1.2. **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *Załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,

1.3 aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert,

1.4 aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5 **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru zamieszczonego w *Załączniku nr 5* do SIWZ,

UWAGA:

*Dowodami, o których mowa wyżej, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane<sup>2</sup>, są:*

*a) poświadczenie,*

*b) inne dokumenty, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.*

*Wykonawca w miejsce dokumentów, o których mowa wyżej w punktach a) i b) może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane<sup>3</sup>, np. referencje, protokoły odbioru.*

1.6 **wykaz osób** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru zamieszczonego w *Załączniku nr 6* do SIWZ,

1.7 **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru zamieszczonego w *Załączniku nr 7* do SIWZ.

1.8 **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 26 ust 2d** ustawy, potwierdzające, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów<sup>4</sup>, według wzoru zamieszczonego w *Załączniku nr 9* do SIWZ,

1.9 **informację banku** lub **spółdzielczej kasy** oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

<sup>2</sup> Dz.U. z 2013 r, poz. 231

<sup>3</sup> Dz.U. Nr 226, poz. 1817

<sup>4</sup> Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.

wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.10 opłaconą **polisę lub inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 ppkt 1.1.3-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*

*Dokumenty, o których mowa powyżej (lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa - lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 wypełniony formularz „**Wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom**” w zakresie podwykonawstwa stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- 2.2 podpisany (zparafowany) na każdej zapisanej stronie **wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2.3 **kosztorys ofertowy**, stanowiącą **Załącznik Nr 8** do SIWZ,
- 2.4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych (odpowiednio) jeśli Wykonawca polega na czas realizacji zamówienia na zasobach innych podmiotów.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa).

4. Dokumenty powinny być dołączone do **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w kolejności wskazanej

w tym Formularzu.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielny dokument wymieniony pkt 1 ppkty 1.3-4 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć jeden wspólny dokument. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) składa oddzielnie oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przyczyn o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust 2d ustawy, potwierdzające, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.
8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy.
  - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
  - 5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>5</sup> rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  - 9.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - 9.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 9.4 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

  - 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje oddzielnie oświadczenia, których treść zawierają *Załączniki nr 1A i 1B* do niniejszej SIWZ, stwierdzając tym samym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz w imieniu swoim/swojej firmy oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, którego treść zawiera *Załącznik Nr 9* do niniejszej SIWZ,
  - 11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 11.3 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do

<sup>5</sup> Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w Sekretariacie w siedzibie Gminy Świdziebnia (Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia, Sekretariat pok. nr 14) w terminie **do dnia 07. 06. 2013 roku do godz. 10:00**

1.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Świdziebnia.

*Gmina Świdziebnia  
Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia*

*Oferta w postępowaniu na:*

*nie otwierać przed 07. 06. 2013 roku przed godz 10:00.*

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07. 06. 2013 roku o godz. 10:00**, w Urzędzie Gminy Świdziebnia (Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia), w pokoju nr 10.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: **056 49 384 29** lub drogą elektroniczną na adres **t.ratkowski@swiedziebnia.pl**.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Inspektor – **Tadeusz Ratkowski – tel. 056 49 384 60 wew. 31**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 6.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 6.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie,

- odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
  5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki w tym, koszt zakupów materiałów budowlanych, robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, wykonania (ewentualnych) pomiarów prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych.

Ostateczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, na podstawie przeprowadzonego obmiaru oraz kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi określonymi o kosztorysie ofertowym oraz rzeczywiście wykonanymi i odebranymi przez Zamawiającego ilościami robót.

Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje i zakres rzeczowy zgodnie z przedmiarem robót.

Niezgodność będzie powodowała odrzucenie oferty, chyba, że Zamawiający będzie mógł poprawić ofertę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną w obiekcie, w którym realizowane będzie zamówienie.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceny ofertowej (przy jej wadze 100%). Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

**P – łączna ocena oferty**

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy dostarczyli oni umowę regulującą ich współpracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione przed podpisaniem umowy, w jednej lub kilku formach - według wyboru Wykonawcy, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z adnotacją „Wykonanie robót remontowych wewnątrz budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Okalewko, gmina Świdziebnia ” – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 151 ustawy.

## **XVII. POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w treści § 11 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ. Zmiana ta nie może powodować iż Wykonawca nie będzie spełniał wymogów udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale IV pkt 1.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności

- Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
  8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego<sup>6</sup> o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Zatwierdzam:

Wójt

Szymon Zalewski

**Załączniki:**

Załącznik nr 1A Oświadczenie (art. 22 ust 1 ustawy PZP)

Załącznik nr 1B Oświadczenie (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP)

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom

Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 Oświadczenie o uprawnieniach

Załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

---

<sup>6</sup> Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminy Świdziebnia (numer postępowania *ZP.271.4.2013*) oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminy Świdziebnia (numer postępowania ZP.271.4.2013) oświadczam/-y, że w stosunku do mnie/-naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....

fax: .....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Gmina Świdziebnia  
Świdziebnia 92 A  
87-335 Świdziebnia

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: „ Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Swidziebnia”**. (postępowanie nr ZP.271.4.2013), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wskazane niżej wynagrodzenie:

Wartość netto.....

Wartość podatku VAT.....

**Wartość brutto**.....

**Wartość brutto słownie**.....

10. Wymagany termin realizacji – rozpoczęcie w ciągu 7 dni od podpisania umowy, zakończenie do 30.08.2013 r.
11. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (*uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.*).
16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
  - 5) wykaz robót budowlanych,
  - 6) wykaz osób,
  - 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
  - 8) podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy,
  - 9) wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom,
  - 10) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
  - 11) zaświadczenie z ZUS/KRUS,
  - 12) kosztorys ofertowy,
  - 13) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 15) opłacona polisa lub inny dokument,
  - 16) inne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis uprawnionego(nych)  
przedstawiciela Wykonawcy

**UWAGA:**

\*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**WZÓR**

**U M O W A nr .....**  
**na wykonanie robót budowlanych**

dla zadania pn. „**Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Świdziebnia**”.

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Świdziebni pomiędzy:

**Gmina Świdziebnia**  
**Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia**  
**NIP: 874-17-11-106**

reprezentowanym przez :  
Pana Szymona Zalewskiego – Wójta

przy kontrasygnacie  
Pani Jolanty Rakoczy - Skarbnika

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

..... – .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

**„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją kosztorysowo-projektową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.**

**„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.**

## § 1

### Przedmiot umowy

„Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zgodnie z zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, obowiązującymi Polskimi Normami, normami branżowymi, zadania pn. „Wykonanie wymiany pokrycia dachowego na Szkole Podstawowej w miejscowości Janowo, gmina Świdziebnia”.

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie poszczególnych elementów zgodnie z kosztorysem ofertowym dostarczonym przez zamawiającego

## § 2

### Terminy realizacji

2. Strony ustalają termin realizacji umowy:

Termin rozpoczęcia .....**2013 r.**

Termin zakończenia: **30.08.2013 r.**

3. „Zamawiający” przed rozpoczęciem robót dostarczy „Wykonawcy” dokumentację techniczną z istniejącego obiektu.

VI. „Zamawiający” przed umownym terminem rozpoczęcia robót przekaże protokolarnie „Wykonawcy” teren budowy.

VII.

„Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za terminową realizację robót, osiągnięcie efektów rzeczowych oraz terminowy odbiór i rozliczenie inwestycji. Wszystkie konsekwencje wynikłe z tytułu odstępstwa od w/w terminów z przyczyn „Wykonawcy”, będą obciążały „Wykonawcę” robót.

## § 3

### Pełnomocnicy stron

II. Ze strony „Zamawiającego”:

.....

III. Ze strony „Wykonawcy” :

.....

Wyznaczona/-y na czas wykonania robót budowlanych i na tak długi okres po ich zakończeniu, jaki jest niezbędny dla właściwego wypełnienia zobowiązań wynikających z warunków umowy.

## § 4

### Obowiązki wykonawcy

1. „Wykonawca” wykona siłami własnymi (lub przy pomocy podwykonawcy) przedmiot umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego, zawartą umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.

IV. „Wykonawca” zobowiązuje się do informowania „Zamawiającego”:

– o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu),

- o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z „Zamawiającym” przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

V. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań „Wykonawcy”. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania, zaniechania itp. podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez „Wykonawcę”. „Wykonawca” będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

VI. „Wykonawca” od dnia przejęcia terenu budowy do ustalonego terminu zakończenia budowy, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji robót wykonywanych zgodnie z dokumentacją i ofertą oraz za wszelkie szkody na terenie budowy i bezpieczeństwo robót wykonywanych również przez ewentualnych podwykonawców.

VII. „Wykonawca” zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej od daty rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

-roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.

-odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

VIII. W przypadku wystąpienia takich szkód j.w., koszty i opłaty na rzecz osób trzecich ponosi „Wykonawca”. Powyższe dotyczy także roszczeń, które wynikną w okresie gwarancji.

IX. „Wykonawca” powiadamia zainteresowane strony o realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną, uzgodnieniami, umową, harmonogramem i obowiązującymi przepisami.

X. „Wykonawca” zobowiązany jest do prawidłowego prowadzenia na bieżąco oraz przechowywania dokumentacji budowy, w tym między innymi: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

XI. „Wykonawca” utrzyma w czasie realizacji teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, a po zakończeniu uporządkuje teren budowy w terminie ustalonym przed odbiorem robót.

XII. „Wykonawca” przy każdej dostawie materiałów i na każde żądanie „Zamawiającego” dostarczy atesty, certyfikaty, deklaracje techniczne na materiały i urządzenia .

XIII. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom projektu.

XIV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonawca może w trakcie realizacji robót dokonać zamiany materiałów i urządzeń technicznych na inne niż w dokumentacji projektowej pod warunkiem:

- Uzyskania zgody projektanta na dokonanie zamiany materiałów i/lub urządzeń technicznych
- Wystąpienia w formie pisemnej do Zamawiającego o zgodę na wprowadzenie zmian przed zastosowaniem lub instalacją zamiennych materiałów i urządzeń technicznych
- Bezwzględного spełniania przez zamiennie materiały i wyposażenie techniczne parametrów określonych przez polskie normy i Prawo Budowlane
- Utrzymania na niezmienionym poziomie cen kosztorysowych wykonawstwa dla danego zakresu robót przy udokumentowaniu poprawy jakości wykonanych robót lub funkcjonalności obiektu po zastosowaniu zamiany materiałów i/lub urządzeń technicznych
- Wszelkie wprowadzone zmiany nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż przewidywał to wcześniej ustalony sposób świadczenia.

## **§ 5**

### **Gwarancja**

1. Strony ustalają 3- letni okres gwarancji na roboty objęte umową, a bieg gwarancji liczyć się będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji raz w roku lub w przypadku wystąpienia awarii, „Wykonawca” będzie na każde wezwanie „Zamawiającego” brał udział w przeglądach organizowanych przez „Zamawiającego”, będzie usuwał stwierdzone usterki oraz wykonywał polecenia wynikające z protokołu przeglądu.

## § 6

### Odbiór końcowy

1. „Wykonawca” w terminie 5 dni przed proponowanym terminem odbioru powiadamia na piśmie „Zamawiającego” o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy załączając kompletną dokumentację powykonawczą obiektu.
2. Przekazanie przez „Wykonawcę” kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego warunkuje wyznaczenie przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia odbioru końcowego obiektu.
3. „Zamawiający” zobowiązuje się wyznaczyć termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 3 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale „Zamawiającego”, upoważnionych przedstawicieli „Zamawiającego” i użytkownika, jeżeli nie jest to Zamawiający, oraz w obecności Wykonawcy.
6. W wypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad, „Zamawiającemu” przysługuje żądanie usunięcia wad w określonym terminie, a do czasu usunięcia wad „Zamawiający” może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawiadomienia „Zamawiającego” o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie stron

4. Wynagrodzenie „Wykonawcy” za przedmiot umowy-określone na podstawie, złożonej oferty ustalono na wartość:

netto ..... zł

**brutto ..... zł**

**(słownie: .....)**

w tym podatek VAT ..... zł

5. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne koszty związane z wykonywaniem robót (zadania) takie jak:

- odszkodowania,
- koszty organizacji, utrzymania i likwidacji placu budowy.

6. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch ratach, na podstawie dostarczonych do „Zamawiającego” faktur.

3.1 Podstawą wystawienia pierwszej faktury będzie częściowy protokół odbioru robót podpisany przez „Zamawiającego” bez zastrzeżeń, oraz kosztorys powykonawczy (faktura winna obejmować realizację co najmniej 50% wartości robót objętych zamówieniem).

3.2 Podstawą wystawienia drugiej (końcowej) faktury będzie końcowy protokół odbioru robót podpisany przez „Zamawiającego” bez zastrzeżeń, oraz kosztorys powykonawczy całego zadania.

7. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający ma prawo przed dokonaniem zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy żądać od Wykonawcy, a ten jest zobowiązany udokumentować dokonanie płatności na rzecz podwykonawcy.

8. Faktury będą rozliczane przez Zamawiającego z konta Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za nieterminowe wykonanie zamówienia w wysokości 0,02 % wysokości wynagrodzenia, liczone za każdy dzień zwłoki,
2. za niewykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego, przy czym za niewykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna odmowę jego wykonania lub zwłokę w jego wykonaniu dłuższą niż 14 dni w stosunku do ostatecznego terminu wykonania zamówienia,
3. za nie przystąpienie w okresie gwarancyjnym do usuwania wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczone do dnia przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub powierzenia tego zadania innemu podmiotowi,
4. w przypadku nie przystąpienia do usuwania wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia kolejnego wezwania, Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub usterek Zamawiający będzie miał prawo zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, a kosztami w pełnej wysokości obciążyć wykonawcę.

2. Odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od ustaleń z ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 2.1 wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami, wymaganiami Zamawiającego albo sprzeczny z umową,
  - 2.2 zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy lub reorganizacji Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz ich zabezpieczenia i opuszczenia terenu budowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót w/g stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj.....  
słownie .....
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego, stwierdzającego wykonanie robót budowlanych zgodnie z umową.
4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wartości zabezpieczenia, o którym stanowi pkt 1. Wymieniona kwota zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 11

### Inne postanowienia

1. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, składu osobowego kadry wykonującej zamówienie oraz zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:

a) działanie siły wyższej,

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych,

c) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez wykonawcę środków odwoławczych.

d) w wyniku przedłużającego się, niezależnego od Wykonawcy procesu uzyskania decyzji administracyjnych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy może być przeniesiona w drodze przelewu na osobę trzecią, stosownie do art. 509 § 1 kodeksu cywilnego tylko pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz inne przepisy właściwe do przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem ich nieważności.

5. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Okręgowy.

6. Umowa sporządzona została w 2- ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy:**

1. Kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Nr postępowania ZP.271.4.2013

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

## **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis upoważnionego(nych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić



**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT  
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY  
– WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH W TYM OKRESIE)**

Lp	Rodzaj wykonywanych robót budowlanych	Wartość robót (brutto)	Data wykonania	Odbiorca (miejsce)

Oświadczam/y, iż wszystkie informacje przedstawione powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
(podpis upoważnionego(nych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia (w tym nr uprawnień)</b>	<b>Zakres powierzonych do wykonania czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę</b>

Oświadczam/y, iż powyżej wskazane osoby będą wykonywać przedmiot zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz że wszystkie informacje przedstawione powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam/y, że osoby, które zostały wymienione w wykazie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym 1 osoba która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe.

.....  
(podpis uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminy Świdziebnia (numer postępowania ZP.271.4.2013) oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminy Świdziebnia (numer postępowania ZP.271.4.2013) oświadczam/-y, że należę/-my / nie należę/-my\* do grupy kapitałowej\*\*.

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty (pełna nazwa, adres):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- ...

.....  
data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

\*Niepotrzebne skreślić

\*\*Listę wypełnia wyłącznie Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów<sup>7</sup>. Pozostali Wykonawcy wpisują: nie dotyczy.

---

<sup>7</sup> Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.