

Gmina Świdziebna

Świdziebna 92 A, 87-335 Świdziebna

tel. (56) 4938460, fax. (056) 4938429

www.bip.swidziebna.pl, e-mail: gmina@swidziebna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę :

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych

z terenu Gminy Świdziebna.

o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Numer sprawy: ZP.271.3.2013

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr 83455 - 2013

z dnia **21.05.2013**

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr 83517 - 2013

z dnia **21.05.2013**

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca ponosi koszty związane ze złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Świdziebnia, maj 2013 r.

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej w treści Ustawą lub Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. Zamawiający – Gmina Świdziebnia,
 - b. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c. Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
 - e. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - f. JST –jednostki samorządu terytorialnego,
 - g. Odpady – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
 - h. PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - i. Regulamin – Uchwała Nr XXI/107/13 Rady Gminy Świdziebnia z 28 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia,
 - j. RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - k. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - l. Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”
 - m. nieruchomość zamieszkałą – rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomość mieszkalno-użytkową lub użytkowo- mieszkalną w części mieszkalnej.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Świdziebna

Świdziebna 92 A, 87-335 Świdziebna

tel. (56) 4938460, fax. (056) 4938429

www.bip.swidziebna.pl, e-mail: gmina@swidziebna.pl

NIP 874 171 1106,

Czas pracy Urzędu Gminy Świdziebna:

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:30 do 15:20

Wtorek od 8:30. do 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebna. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świdziebna.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Świdziebnia w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Świdziebnia wynosi około 5349 osób.
2. Powierzchnia Gminy – 103,83 km²
3. Na terenie Gminy Świdziebnia jest około 1259 nieruchomości zamieszkałych, w podziale na miejscowości przedstawia się następująco :
 - Brodniczka - 28
 - Chlebowo - 36,
 - Dzierzno – 51,
 - Granaty – 26,
 - Grzęby – 44,
 - Janowo – 159,
 - Księża – 77,
 - Kłusno – 65,
 - Mełno – 20,
 - Michałki – 50,
 - Okalewko – 95,
 - Ostrów – 18
 - Rokitnica Nowa – 45,
 - Rokitnica Wieś - 42
 - Świdziebnia - 322
 - Zasadki - 37

- Zasady Nowe - 63

- Zasady - 41

- Zduny - 40

W Gminie Świdziebnia w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2011 - ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne – 266,29

Kod odpadu 20 01 02 - szkło – 17,00

Kod odpadu 20 01 39- tworzywa sztuczne 5,00

Kod odpadu 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 0,00

RAZEM: 288,29

Rok 2012 - ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne – 296,20

Kod odpadu 20 01 02 - szkło – 7,900

Kod odpadu 20 01 39- tworzywa sztuczne 5,800

Kod odpadu 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 0,00

RAZEM: 480,808

4. Na koniec grudnia 2012 roku zawartych umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia miało **491** właścicieli nieruchomości, w tym firmy, nieruchomości użytku publicznego oraz nieruchomości zamieszkałe sezonowo.

5. Szacuje się, że w okresie objętym zamówieniem zebranych zostanie 600 ton odpadów komunalnych szczegółowo przedstawionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

a. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r.,Nr 220. poz. 1447 z późn. zm),

ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 i 951z późn. zm.), ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., nr 152 poz. 897), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676), uchwała nr XXI/107/2013 Rady Gminy Świdziebnia z 28 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia, Uchwałą nr XXIV/119/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia, Uchwała nr XXI/108/2013 Rady Gminy Świdziebnia z 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XXIV/120/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).

- b. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

- c. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- d. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- e. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- f. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- g. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- i. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- j. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.

2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świdziebnia, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 rypińsko – lipnowskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Świdziebnia, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

1) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

a) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemnik w jednolitym kolorze z oznaczeniem opisowym i graficznym,

b) Odpady komunalne segregowane:

- szkło – pojemnik/worek w kolorze zielonym,

- papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - pojemnik /worek w kolorze przezroczystym

- odpady komunalne ulegające biodegradacji – pojemnik/worek w kolorze brązowym.

- Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;

2) Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zgromadzone w PSZOK :

1. szkło,
2. papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
3. odpady komunalne ulegające biodegradacji,
4. przeterminowane leki i chemikalia,
5. zużyte baterie i akumulatory,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
7. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
8. odpady budowlane i rozbiórkowe,
9. zużyte opony.

3) częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych :

a) z nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru, co najmniej:

1 x na miesiąc dla:

- zmieszanych odpadów komunalnych,

- odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, (w okresie od dnia 1 maja do 31 sierpnia co najmniej raz na dwa tygodnie)

1 x na dwa miesiące, dla:

- szkła,

- frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe).

b) odpady zbierane w trakcie zbiórki objazdowej - 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:

- w 2013 roku – 1 zbiórki objazdowe;

- w 2014 roku – 2 zbiórki objazdowe.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez

Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia wynikających z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia).

d) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.

e) zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy.

4) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

a) odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK-u będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

b) zakłada się lokalizację PSZOK w miejscowości Świdziebnia.

c) zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system objazdowej zbiórki odpadów komunalnych.

d) ilości odpadów komunalnych, jakie mieszkańcy Gminy będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów określone są w Uchwale Nr XXI/108/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 789) oraz Uchwała Nr XXIV/120/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 1824),

e) limity przyjęcia odpadów komunalnych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na jednego właściciela nieruchomości zamieszkałej.

f) zakłada się, że do PSZOKu będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

5) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy).

6) Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.

7) Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

a) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,

b) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.

8) Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

9) Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia.

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości

i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. h opisu przedmiotu zamówienia.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Świdziebnia.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

1) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l., 1100 l. Każda nieruchomość zamieszkała musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l (dopuszcza się na nieruchomości, w której zamieszkuje jedna osoba pojemnik o pojemności 60 l). na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane, w tym w szczególności selektywnie zbierane odpady komunalne mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l., 1100 l lub worki o pojemności min 120l (dopuszcza się na nieruchomości, w której zamieszkuje jedna osoba pojemnik/workę o pojemności 60 l). Wszystkie pojemniki/worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

2) Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym ;

- pojemnik/workę koloru przezroczystego do zbierania papieru i tektury tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik/ workę koloru zielonego do zbierania szkła,
- pojemnik/workę koloru brązowego do zbierania bioodpadów, odpadów zielonych,
- pojemnik na odpady niesegregowane (zmieszane) w jednolitym kolorze z oznaczeniem opisowym i graficznym.

3) Pojemniki/ worki zapewnia właściciel nieruchomości.

4) W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowane urządzenie, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać

dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) , spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:
 - a. będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Świdziebnia zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Świdziebnia zgodnie z art. 14 ustawy z 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw.
 - b. będzie posiadał numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).
 - c. będzie posiadał zezwolenie na odbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie. Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę bądź usługi polegające na odbiorze stałych odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 500.000,00 zł. brutto oraz objętych lub realizowanych w zakresie świadczenia było co najmniej 900 nieruchomości zamieszkałych.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

1) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Świdziebnia lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub

urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowane urządzenie, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

3. Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.
4. Posiada osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

5. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem sytuacji ekonomicznej – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz dowód opłacenia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł..

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków, stosując formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do Oferty załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. –Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp. W przypadku osób fizycznych należy stosować Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczenie, o którym mowa w **art. 26 ust 2d** ustawy, potwierdzające, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów¹, według wzoru zamieszczonego w *Załączniku nr 9a* do SIWZ,

wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. pkt. 1–6 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ.

¹ Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

2) Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt.4 ppkt. a,c i pkt.5 ppkt.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 ppkt.a,b,c,i w pkt.5 ppkt. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Świdziebnia zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Świdziebnia zgodnie z art. 14 ustawy z 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz niektórych innych ustaw.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).
4. Zezwolenie na prowadzenie odbioru i przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W

- kwocie co najmniej 500.000, 00 zł. i świadczonych dla co najmniej 1000 nieruchomości zamieszkałych – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 5.
 7. Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.
 8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawianej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – środki finansowe lub zdolność kredytowa w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł
 9. Posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia – oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X SIWZ składają zgodnie z poniższym:

- dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest: forma pisemna, faks, drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XVI.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz Zamawiający zamieści zmiany na stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej.
6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pod adresem:

Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92 a, 87-335 Świdziebnia

Tel.(56) 4938460 fax. (56) 4938429, e-mail: gmina@swidziebnia.pl

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w kwestiach formalnych i merytorycznych – Tadeusz Ratkowski- inspektor w Urzędzie Gminy Świdziebnia, pokój nr 2, tel. 56 49384 wew. 31, w godz. 8.00 - 15.00,

e-mail: t.ratkowski@swidziebnia.pl

XIII. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **10.000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy Brodnica filia Świdziebnia 18 948441150 1200 0172 2012 0004 z dopiskiem: **Wadium na "Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia"**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia, w sekretariacie pok. nr 2, lub włożyć w kopertę, gdzie znajduje się oferta. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

- a. po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b. po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- c. na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt. X Specyfikacji, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załącznikami.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowy sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Specyfikacji.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i

wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystymi nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z :

a) oznaczeniem adresata : Gmina Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia

b) z dopiskiem:

„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia ”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 5 czerwca 2013 r. godz. 10:00”

c) oznaczeniem składającego: imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy .

14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w: Urzędzie Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, pokój Nr 14.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2013 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **5 czerwca 2013 r.** w Urzędzie Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, pokój Nr 10 sala narad o godz. **10:00.**

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

2. Uśredniona cena jednostkowa podana przez Wykonawcę pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:

Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym w odpowiedniej tabeli cenę jednostkową netto wywozu: 1 t odpadów niesegregowanych, 1 t odpadów segregowanych oraz cenę jednostkową uśrednioną. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy w podanej tabeli. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wywozu wszystkich odpadów Wykonawca przynosi pkt 1 do formularza, gdzie podaje stawkę i łączną kwotę podatku VAT oraz łączną cenę oferty brutto.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

8. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 7 ppkt 2:

1) W przypadku, gdy iloczyn podanych cen jednostkowych wywozu odpadów oraz ilości nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe wywozu 1 t odpadów. Ta sama zasada dotyczy w przypadku błędnego przeniesienia nieprawidłowej łącznej kwoty netto.

2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

10. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny – CENA 100%

najniższa z proponowanych cen brutto

..... x waga kryterium (100 pkt.)

cena badana brutto

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na

wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji, w której dopuszcza się dokonanie następujących zmian :

1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu

zamówienia -po stronie Wykonawcy.

3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.

4) Zmiany o 2% (zmniejszenie lub zwiększenie) ilości stałych odpadów komunalnych objętych umową, które zostały podane szacunkowo. Uśredniona cena jednostkowa wywozu 1 tony stałych odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) pozostaje niezmienna.

5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.

2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

XXIII. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Świdziebnia

(-) Szymon Zalewski

ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Mapa pogładowa.

Załącznik Nr 7: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 8: Wzór umowy,

Załącznik Nr 9: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

Załącznik 9a: Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy

<p>Pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy</p>

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dnia2013r

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

Wykonawca/wykonawcy

<p>Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy</p>

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.

....., dnia2013r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

Pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług
z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.**

Lp.	Przedmiot zamówienia.	Calkowita wartość brutto w PLN W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy	Ilość nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”		
					rodzaj dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie	Pismo potwierdzone przez jednostkę samorządową o ilości nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem (jeżeli nie wynika to z dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia)

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje itp.).

....., dnia2013r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych.

Pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

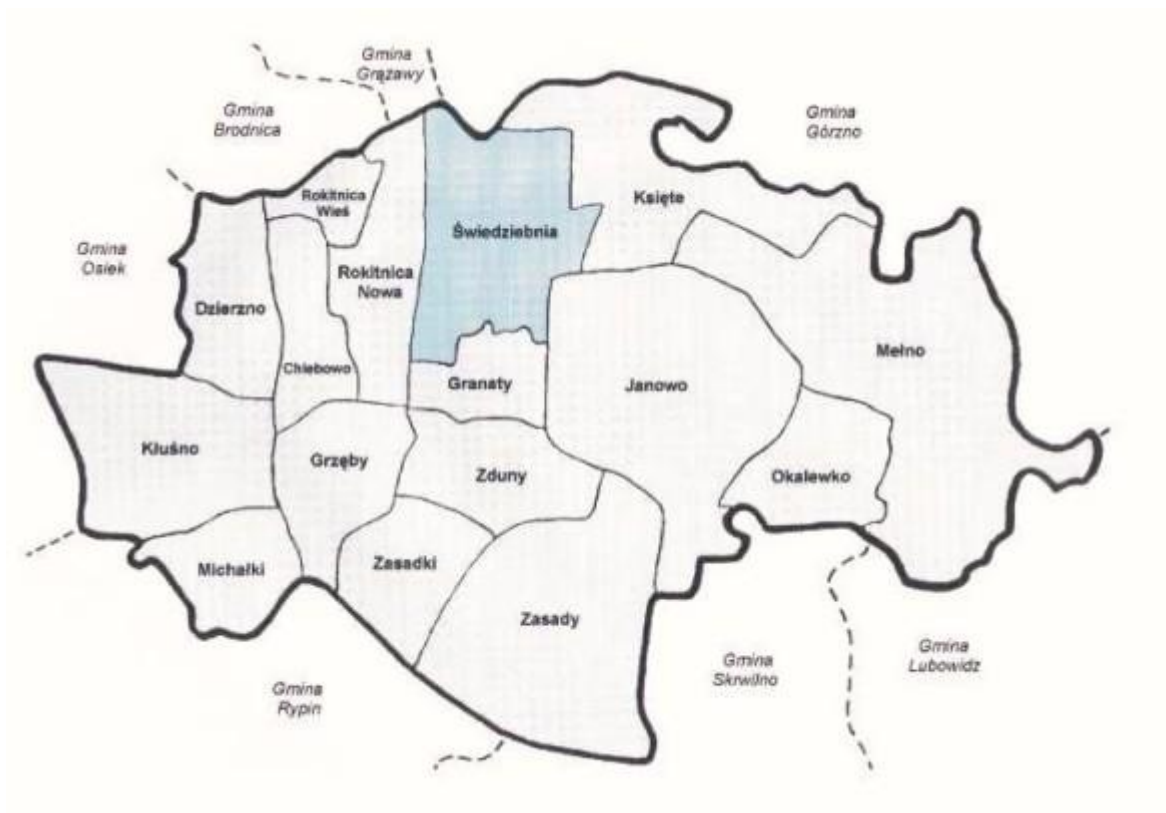
Do wykazu należy wpisać wszystkie narzędzia, wyposażenie i urządzenia, o których mowa w pkt. IX SIWZ w części odnoszącej się do potencjału technicznego.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy, a także, czy na terenie bazy będzie punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub gdzie czynności będą wykonywane)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami. (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)

....., dnia2013r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*



Mapa Gminy

Załącznik Nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

Zamawiający:

GMINA Świdziebnia

Świdziebnia 92 A

87-335 Świdziebnia

tel. /fax 56 4938460/56 4938429

strona internetowa: www.bip.swidziebnia.pl

Oznaczenie sprawy: ZP.271.3. 2013

Formularz OFERTOWY

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa/y/ Wykonawcy/ów/	Adres/y/ Wykonawcy/ów/

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

Ja /my/ niżej podpisany/i/ składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez: **Gminę Świdziebnia pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za niżej wymienioną cenę:

1. Wartość oferty netto wynosi:

.....zł

2. Podatek VAT %

.....zł

3. Wartość oferty brutto wynosi:

.....zł

słownie zł

.....

.....

4. Na w/w cenę składają się następujące elementy:

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto 1 t w zł.	Planowana ilość wywozu w okresie realizacji zamówienia w tonach	Razem łączna cena netto: (kol. 3 x kol. 4) w zł.
1	3	4	5
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych) niesegregowanych		345,00	
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych		250,00	
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych		5,00	
RAZEM (wyliczoną kwotę Wykonawca przynosi do pkt 1);		600,00	
Cena uśredniona 1 tony odpadów razem (segregowanych i niesegregowanych) w zł.			

5. Okres świadczenia usługi: od dnia 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

6. Płatność za wykonaną usługę – co miesiąc – do 30 dni po przedłożeniu faktury.

OŚWIADCZAM/Y/, ŻE:

Stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.)

1. Zapoznałem/liśmy/ się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień do SIWZ jej modyfikacji - nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;

2. Sprzęt, urządzenia, które przeznaczamy/y/ do realizacji zamówienia są sprawne techniczne, posiadają aktualne przeglądy techniczne;

3. Uważam/y/ się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Załączony do specyfikacji zał. nr 8 – projekt umowy został przez /ze mnie/ nas zaakceptowany i podpisany, zobowiązuję/emy/ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,

6. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

7. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że [**będziemy polegać / nie będziemy polegać**]* na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych:

.....
.....
.....

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

9. [Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami]. [Następujące elementy usługi objęte zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

.....

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a/ wypełniony i podpisany projekt umowy.

12. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....

** Niepotrzebne skreślić /każdą stronę oferty należy parafować)*

Podpis/y/:

L.p.	Nazwa/y/ Wykonawcy/ów/	Nazwisko i imię osoby/osób/ upoważnionej/ych/ do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów/	Podpis/y/ i pieczęć/cie/ osoby/osób/ upoważnionej/ych/ do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów/	Miejscowość i data

Projekt

Umowa nr2013

zawarta w dniu2013 r.

pomiędzy: **Gminą Świdziebnia**

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pana Szymona Zalewskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Jolanty Rakoczy**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia”.

§ 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia”.

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 2 Termin realizacji usługi nastąpi w okresie od 1.07.2013 r. do 31. 12.2014 r.

§ 3.1. W ramach zadania o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świdziebnia.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zwaną dalej Ustawą, rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” .

3. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wymiany pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy;
- 2) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
- 3) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- 4) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 5) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
- 6) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej

Planem, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej RIPOK, z regionu 3 rypińsko – lipnowskiego;

7) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;

8) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej;

9) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami odbywać się będzie do pojemników/worków, o jakich mowa w pkt. C.1. opisu przedmiotu zamówienia.

4. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych:

1) częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych :

a) z nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru, co najmniej:

1 x na miesiąc, dla:

- zmieszanych odpadów komunalnych,

- odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, (w okresie od 1 maja do 31 sierpnia co najmniej raz na dwa tygodnie)

1 x na dwa miesiące, dla:

- szkła,

- frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe).

b) odpady zbierane w trakcie zbiórki objazdowej - 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:

- w 2013 roku – 1 zbiórka objazdowa;

- w 2014 roku – 2 zbiórki objazdowe.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia wynikających z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia).

d) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.

e) zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowił zmiany umowy

2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

Komunalnych (PSZOK).

a) odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK-u będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

b) zakłada się lokalizację PSZOK w miejscowości Świedziebnia.

c) zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system objazdowej zbiórki odpadów komunalnych.

d) ilości odpadów komunalnych, jakie mieszkańcy Gminy będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów określone są w Uchwale Nr XXI/108/2013 Rady Gminy Świedziebnia z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 789),

e) limity przyjęcia odpadów komunalnych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na jednego właściciela nieruchomości.

f) zakłada się, że do PSZOKu będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym

harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy).

4) Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.

5) Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

a) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem

nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,

b) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.

6) Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez

Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

7) Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów

komunalnych z nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych

zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i

elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. h opisu przedmiotu zamówienia.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z

fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej zawierających wyszczególnienie poszczególnych nieruchomości z których odebrano odpady z podziałem na rodzaj i ilość odebranych pojemników oraz raportu (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) zawierającego ilość i rodzaj odebranych odpadów. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Świdziebnia.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do

RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi

wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów

stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

§ 4 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e-mail.

§ 5.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:

1. zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych,

§ 6.1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto, wynikającej z oferty z zastrzeżeniem zawartym w § 7 ust.1 pkt.4.

2. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust.1 przekraczającej 2% ilości odebranych odpadów komunalnych Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne ryczałtowo miesięcznie, w wysokościzł netto+ ..%VAT, tj.zł =brutto.

4. W przypadku wzrostu ilości o 2% odbieranych odpadów komunalnych ma zastosowanie art.67 ust.1 pkt. 6 – poprzez udzielenie zamówienia uzupełniającego. Rozliczenie zamówienia nastąpi w okresie miesiąca grudnia 2013 r. - częściowe i miesiąca grudnia 2014r. - ostateczne.

5. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi, o których mowa w SIWZ. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

7. Wszelkie koszty związane z odbiorem i przekształceniem odpadów komunalnych ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust 1.

8. Uśredniona cena jednostkowa zbieranych odpadów komunalnych określonych w ofercie, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 7.1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

2) zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu

zamówienia -po stronie Wykonawcy.

3) zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.

4) zmiany ilości o 2% (zmniejszenie lub zwiększenie) odpadów objętych umową, które w SIWZ zostały podane szacunkowo.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

§ 8.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 9.1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w § 11 ust.1 pkt 2-4, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 3, o 2% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub

nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§10.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
- 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 14 dni;
- 3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
- 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
- 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
- 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.

3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku określonym w ust.1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust 1.

§ 11.1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości :

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy,
- 2) za każdy ujawniony przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5 tys. zł;

3) za przekazanie nie rzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 ust.5 w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;

4) za nie terminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;

2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy liczonego za ostatni miesiąc poprzedzający odstąpienie od umowy.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

6. Zamawiający może zawiesić lub umorzyć naliczone kary.

§ 12 .1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 13 Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14 Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Świdziebnia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1) Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm);

- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z póź. zm.);
- 4) Ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897);
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm);
- 6) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495);
- 7) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- 8) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145);
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249, poz. 1674);
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
- 14) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- 15) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).;
- 16) Uchwałą nr XXI/107/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 733) oraz Uchwałą Nr

XXIV/119/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 1823).

17) Uchwałą nr XXI/108/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 789), oraz Uchwałą Nr XXIV/120/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 1824).

18) Uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”;

19) Uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko –pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

§ 15 W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 14.

§ 17 Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 18 Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Dotyczy okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

*Nazwa i adres lub pieczęć
składającego oświadczenie*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego

pn.: _____

(tu wpisać nazwę zamówienia publicznego)

w postaci: _____

(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę/nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

Data i podpis składającego oświadczenie

1 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

