

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Świedziebna  
Świedziebna 92 A  
87-335 Świedziebna  
woj. kujawsko-pomorskie  
REGON 871118454  
NIP 8741711106  
tel. (056) 4938460  
fax. (056) 4938429

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

#### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2008r. Nr 182, poz. 1122).
- f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458).
- g) Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
- h) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świedziebna.**

- 1. Demontaż, transport i utylizacja eternitu na 7 obiektach budowlanych (budynków mieszkalnych, rolniczych i gospodarczych) – ok. 36.475 kg.**
- 2. Transport i utylizacja eternitu z 6 obiektów budowlanych (budynków mieszkalnych, rolniczych i gospodarczych) – ok. 19.050 kg.**

## Ogólna charakterystyka robót przewidzianych do realizacji zadania:

Prace prowadzone będą na obiektach zlokalizowanych na terenie Gminy Świdziebnia i obejmują następujące budynki:

<b>I demontaż, transport, unieszkodliwianie azbestu</b>					
Lp.	Właściciel obiektu	Rodzaj obiektu	Adres obiektu	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [kg]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m <sup>2</sup> ]
1	Mieczysław Przybysz	Dom o wym. 13,5X10,0 m , Gospodarczy o wym. 12,0 x 8,8 m	Kłušno 3 , 87-335 Świdziebnia	7625	305,0
2	Stanisław Smoleński	Dom o wym. 11,0X10,0 m	Świdziebnia 176 , 87-335 Świdziebnia	6600	264,0
3	Wiktor Choiński	Dom o wym. 14,0X12,5m, Gospodarczy o wym. 64,0x6,0 m, Warsztat o wym. 15,0 X7,0 m	Rokitnica Nowa 3, 87-335 Świdziebnia	19750	790,0
4	Piotr Sitkiewicz	Obora o wym. 10,0X 8,8 m	Świdziebnia 60, 87-335 Świdziebnia	2500	100,0
<b>Razem</b>				<b>36 475</b>	<b>1 459,0</b>

### Wykaz obiektów

<b>II transport, unieszkodliwianie azbestu</b>					
Lp.	Właściciel obiektu	Rodzaj obiektu	Adres obiektu	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [kg]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m <sup>2</sup> ]
1	Wiktor Choiński	Z budynku gospodarczego	Rokitnica Nowa 3, 87-335 Świdziebnia	6250	250,0
2	Beata Wojtarowicz	Z budynku mieszkalnego	Świdziebnia 165 A, 87-335 Świdziebnia	2500	100,0
3	Krystyna Żulewska	Z budynku mieszkalnego	Grzęby 6, 87-335 Świdziebnia	4000	160,0
4	Józef Bartnicki	Z budynku stodoły i garażu	Janowo 75, 87-335 Świdziebnia	3750	150,0
5	Edward Badaczewski	Z budynku mieszkalnego	Księża 26, 87-335 Świdziebnia	2550	102,0
<b>Razem</b>				<b>19. 050</b>	<b>762</b>

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Wymagania stawiane wykonawcy :

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności przedmiaru ze stanem faktycznym poprzez dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 07. lipca 1994 r. Prawo budowlane ( teks jednolity Dz. U. z sierpnia 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm. ), projektem budowlanym , sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi lub Europejskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy

technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby posiadające stosowne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości oraz wymogami niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5. Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Na czas demontażu eternitu z poszczególnych posesji Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu przed zniszczeniem od deszczu i silnych wiatrów.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie podzielił zamówienia za poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje dokonanie zamówień uzupełniających na dodatkowe roboty, które mogą okazać się niezbędne na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia – zmiana umowy w trakcie realizacji robót będzie możliwa z Wykonawcą, który będzie realizował w/w zadanie.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od podpisania umowy
- b) zakończenia robót do 20 października 2011 roku
- c) termin wykonania robót na poszczególnych obiektach zostanie ustalony z właścicielem obiektu.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 3) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - b) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - e) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawo zamówień publicznych lub błąd w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA WAŻNOŚCI OFERTY, DOKUMENTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – zgodnie z zapisem w SIWZ.
- 3) Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 od pkt 1 do pkt 4, art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późn. zmianami – Prawo zamówień publicznych - wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń, co do przedmiotu zamówienia – wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

- 5) Zaparafowany projekt umowy – wg załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 6) Doświadczenie zawodowe – wykaz, co najmniej dwóch (2) robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca musi wykazać, że wykonał (zakończył), co najmniej dwa (2) zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Należy podać ich rodzaj i wartość oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika Nr 6 do SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt IX. ppkt 6.
- 7) Potencjał kadrowy - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt IX. ppkt 7.
- 8) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia – wartość ubezpieczenia powinna wynosić, co najmniej 50.000,00 PLN brutto. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt IX. ppkt 8. Na mocy art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dotyczy pkt IX. ppkt 6,7,8. Do pisemnego zobowiązania danego podmiotu, należy dołączyć dokument, który będzie potwierdzał spełnianie określonego warunku. Dokument ma być załączony przez podmiot, który się zobowiązuje do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wyłącznie dla podmiotów zbiorowych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Mianowicie, zamiast dokumentów wymienionych w pkt IX ppkt 10, 11, 12 i 14 SIWZ, Wykonawca składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt IX. ppkt 13 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty wymienione powyżej powinny być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt IX. ppkt 10, 11, 12, 13, 14, 15,16 SIWZ.
- 14) Informacje banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca( Załącznik nr 8 do SIWZ)
- 16) Sprawozdania finansowego w całości , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią jego części , a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres .
- 17) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych co najmniej 50.000,00 złotych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 50.000,00 złotych.
- 18) Decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów ( art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm. ), oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych .

- 19) Umowę lub wstępne porozumienie z przedmiotem prowadzącym składowisko odpadów, który zobowiązuje się do przyjęcia odpadów z niniejszego zamówienia.

**Uwaga – Dokumenty składane jako kopia/kserokopia wymagają poświadczenia adnotacją „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.**

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 1.500, 00 zł, (słownie tysiąc pięćset złotych).

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu (na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Brodnica Filia w Świdziebni 18 9484 1150 1200 0172 2012 0004 z dopiskiem wadium – „**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świdziebnia**” .
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 3) Zamawiający zwraca wadium :
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - b) upłynął termin związania ofertą,
  - c) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.
- 4) Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) jego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje zrzeczenie się prawa do wniesienia protestu.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobierać:
  - a) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pok. 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-ej do 15-tej,

- b) na wniosek złożony do Zamawiającego drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego,
  - c) drogą elektroniczną: [t.ratkowski@swiedziebnia.pl](mailto:t.ratkowski@swiedziebnia.pl) lub droga faksem na nr: 056-49-384 29 jest dopuszczona przez Zamawiającego.
- 2) SIWZ przekazywana jest nieodpłatnie.
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona będzie zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.bip.swiedziebnia.pl](http://www.bip.swiedziebnia.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faksu lub wysłania drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
  - 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) w sprawach merytorycznych – Tadeusz Ratkowski inspektor, korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego lub na fax ( 056) 49 384 29

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. WYJAŚNIENIA SIWZ, ZAPYTANIA DO SIWZ, MODYFIKACJA SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 87 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 4) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.



- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
  - a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.,
  - b) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pz p.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ , oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Numer telefonu: 056 4938460, numer faksu: 056 4938429.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Wójt Gminy Świdziebnia, 87 – 335 Świdziebnia, tel.: 056 4938460, faks: 056 4938429.
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania jest Tadeusz Ratkowski .
- 4) Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian Zamawiający może przedłużyć określony w SIWZ termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa

i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, której integralną część stanowi wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy.
- 2) Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. IX.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana w sposób trwały i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez Niego prawnie umocowaną. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 4) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
- 5) Cena oferty, jak również wszystkie ceny jednostkowe powinny być podane w złotych polskich. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca powinien złożyć ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Wójt Gminy Świdziebnia, 87 – 335 Świdziebnia woj. Kujawsko-Pomorskiego z dopiskiem **„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świdziebnia”**
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o powyższym przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie przewidzianego terminu.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Świdziebni, 87 – 335 Świdziebnia, woj. kujawsko – pomorskie.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 6 września 2011 r. o godz. 10<sup>00</sup> w pok. Nr 14.
- 3) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 6 września 2011r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Świdziebni pok, nr 10, 87 -335 Świdziebnia, woj. kujawsko – pomorskie.
- 4) Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 6) Po otwarciu ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny oferty.
- 7) Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
- 8) Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
  - a) oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 9) Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12) Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt XVI. ppkt 8 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14) Komisja przetargowa poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. A także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożą oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także Wykonawców, którzy złożą oferty, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 17) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli, takowy występuje.

- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, który będzie załączony do oferty. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Przedmiar robót będący załącznikiem do SIWZ.
- 3) Kosztorys ofertowy, należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót, według Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze robót. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy w zakresie zgodnym z projektem budowlanym w oparciu o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Roboty nie wyszczególnione w przedmiarze, a wynikające z konieczności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym powinny być ujęte w kosztorysie ofertowym. W przypadku nie ujęcia ich w kosztorysie ofertowym Zamawiający uzna, że zostały wycenione w innych pozycjach. W trakcie rozliczania wykonanych robót Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty za takie pozycje.
- 4) Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości brutto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien zsumować i wpisać do formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ) jako cena oferty.
- 5) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Projektowej, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt XIV SIWZ.
- 6) Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 7) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty i składniki towarzyszące wykonaniu zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarze robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarze robót.
- 8) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 10) Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmienione w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12) Do celów interpretacji – dokumenty będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) Umowa z Wykonawcą,
  - b) Oferta Wykonawcy z załącznikami,

- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- d) Kosztorys ofertowy Wykonawcy,
- e) Umowa konsorcjum,
- f) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Cena wg kosztorysu ofertowego ma być podana ogółem brutto.**

- 1. Demontaż – cena za 1/tonę eternitu ..... zł
- 2. Transport – cena za 1/tonę eternitu ..... zł
- 3. Utylizacja – cena za 1 /tonę eternitu ..... zł

**Ogółem cena :brutto za 1/tonę eternitu .....zł**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp. Kryterium Waga % Max. ilość pkt

1. **Cena robót budowlanych** 100% 100 pkt

**Kryterium CENA**

**CENA (wartość robót budowlanych ogółem z VAT): 100 PUNKTÓW MAKSYMALNA OCENA**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów

· Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt

· Sposób dokonywania oceny ofert:

**CENA = 100% brutto**

**Liczba punktów = cena minimalna :cena oferowaną x 100 x 100%**

Sposób przyznawania punktów:

- 1) Ocena ofert zgodnie z powyższymi formułami zostanie przeprowadzona oddzielnie przez każdego oceniającego członka Komisji. Komisja dokona oceny oddzielnie poszczególnych części zamówienia.
- 2) Wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w celu uzgodnienia wszystkich kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ).

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem, na sumę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto (z podatkiem VAT).
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Brodnicy F/Świedziebnia,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3kt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
- 5) Wykonawca udzieli 2 – letniej gwarancji na całość wykonanych robót.

### **XXIV. WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

Ogólne warunki umowy, istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ).

### **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

- 1) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

- 1) Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 6) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

- 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
  - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - o nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;albo
    - o opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - o nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;albo
    - o zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 7) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 9) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu.
- 10) Rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego



certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba odda opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 13) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 14) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 15) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 16) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 19) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 20) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21) Koszty postępowania odwoławczego:
  - a. w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2, znosi się wzajemnie,
  - b. w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3:
    - o ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - o znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
  - c. w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4, ponosi:
    - o odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
    - o wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
- 22) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych,
  - b) uiszczono wpis.
- 23) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  - 24) Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożeni pełnomocnictwa lub nie uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od 16 dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
  - 25) Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku nie poprawienia, nie uzupełnienia lub nie dołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
  - 26) W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w art. 187 ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
  - 27) W przypadku nie uiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
  - 28) Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub nie złożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1 – 6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
  - 29) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
  - 30) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 31) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  - 32) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 33) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 34) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 35) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
    - i) Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 17 w Dziale VI Środki ochrony prawnej od art. 179 do art.198 oraz 198a – 198g – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późn. zm. )

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1) Zasady udostępniania dokumentów – zgodnie z art. 8 ustawy – Prawo zamówień ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Do udostępniania dokumentów postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. (Dz.U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154), oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. Zmianami) oraz ustawy – zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami).

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
  - e) koszt jednej strony protokołu lub załączników został ustalony na 0,30 gr brutto (płatne w kasie Zamawiającego).
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Druk oświadczenia art. 22 i 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń, co do przedmiotu zamówienia
4. Druk wzoru umowy.
5. Druk wykazu osób.
6. Druk wykazu robót.
7. Przedmiar robót -SIWZ
8. Wykaz sprzętu i narzędzi

Formularz

OFERTA

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON.....

Urząd Gminy Świdziebnia  
87-335 Świdziebnia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), którego przedmiotem jest :

**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świdziebnia.**

**Cena wg kosztorysu ofertowego ma być podana ogółem brutto .**

- 1. Demontaż – cena za 1/tonę eternitu ..... zł**
- 2. Transport – cena za 1/tonę eternitu ..... zł**
- 3. Utylizacja – cena za 1 /tonę eternitu ..... zł**

**Ogółem cena :brutto za 1/tonę eternitu .....**

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2004 r. Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).

3. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

4. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 96 ust. 4 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. Integralną częścią oferty są \* (wykonawca może zastosować inną kolejność załączników):

.....  
itd.

## Załącznik Nr 5

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Proponowane stanowisko (funkcja)</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacje o przeszkoleniu bhp w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest</b>
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji kierownika budowy .

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

## Załącznik Nr 6

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót w ciągu pięciu lat co najmniej dwóch podobnych robót budowlanych .

Lp.	Ilość odebranych odpadów ( ton)	Wartość (PLN brutto)	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Uwagi
			początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok		
1						
2						
3						
4						
5						

Uwagi:

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentu potwierdzające, że te roboty wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis).....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis) .....

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

j) zgodnie z art.22 ust. 1 , 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późn. zm. )

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świdziebnia**  
Prace prowadzone będą na obiektach zlokalizowanych na terenie Gminy Świdziebnia .

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

**Art. 22** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

**Art. 24** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.



- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
- 4) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

....., dnia .....

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ, oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń, co do przedmiotu zamówienia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:  
**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świedziebnia.**

Ja/My, niżej podpisany/i, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Dokonaliśmy oględzin przyszłego terenu budowy.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Powyższe akceptujemy nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis).....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

## Załącznik Nr 8

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz sprzętu, narzędzi i urządzeń w branży budowlanej przewidzianej do realizacji zadania

Lp.	Nazwa sprzętu, narzędzi i urządzeń	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis).....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)