



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Świdziebnia
Świdziebnia 92A
87 – 335 Świdziebnia

Zamówienie pn. **Świadczenie usług edukacyjnych oraz dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” realizowanego w ramach POKL 9.1.2 w trybie przetargu nieograniczonego**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Termin składania ofert upływa w dniu 05 sierpnia 2014r. o godz. 10:00
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 sierpnia 2014r. o godz. 10:05

DATA:

25.07.2014r.

ZATWIERDZAM:

Wójt
Szymon Zalewski

Świdziebnia, 25 lipca 2014r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Spis treści:

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.
- XXIV Pozostałe postanowienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 6 Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
- Nr 7 Wykaz zrealizowanych usług na potwierdzenie doświadczenia
- Nr 8 Wzór umowy Nr 1 do części 1
- Nr 9 Wzór umowy Nr 2 do części 2



I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekczo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- a) **Zamawiający** – Gmina Świedziebna
- b) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
- c) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami);
- d) **Specyfikacja** - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
- e) **Projekt** – projekt pn. „Edukacja szansą na lepszą przyszłość”;
- f) **Przedmiot zamówienia** – usługi i dostawy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ;
- g) **Cena** - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
- h) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta z najniższą ceną.



II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego : Gmina Świdziebnia

NIP: 874-171-11-06,

Regon : 871118454

Nr rachunku bankowego: BS w Brodnicy O/O Świdziebnia 18 9484 1150 1200 0172 2012 0004

Dokładny adres do korespondencji: Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia

Powiat: brodnicki

Województwo: kujawsko – pomorskie

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 56 49 384 29

E-mail: a.brzoska@swidziebnia.pl gmina@swidziebnia.pl,

adres strony internetowej: www.bip.swidziebnia.pl, www.swidziebnia.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować/adresować:

Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87 – 335 Świdziebnia, nr postępowania: ZP.271.3.2014

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:
 - Biuletyn Informacji Publicznej
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.swidziebnia.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia m.in.:
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
 5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr



153, poz. 1503 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

a. Część 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych, transportowych, podręczników oraz pomocy dydaktycznych, organizacja i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego i informatyki w ramach Projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

2. Zajęcia stanowiące przedmiot zamówienia będą prowadzone w formie: pozalekcyjnych zajęć rozwijających kluczowe kompetencje oraz zajęć dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, doradztwa edukacyjno-zawodowego, realizacji ścieżek edukacyjnych (warsztaty, wyjazdów – wycieczek edukacyjnych) z wykorzystaniem multimediiów i technik informacyjnych w procesie dydaktycznym.

3. Zajęcia realizowane będą dla uczniów Gimnazjum im. św. Stanisława Kostki w Świdziebni.

4. Na potrzeby zajęć udostępnione zostaną sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem w szkole objętej projektem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

b. Część 2: dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz oprogramowania wraz z montażem

5. W ramach zamówienia obejmującego **Część nr 1** Wykonawca zobowiązany jest do:

- a)** przeprowadzenia zajęć stanowiących przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, w wymiarze i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- b)** doboru metody, formy pracy oraz środków dydaktycznych adekwatnie do możliwości uczestników ze szczególnym uwzględnieniem w zajęciach rozwijających i wyrównujących technik dydaktycznych opartych o technologie komputerowe
- c)** dbania o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć (odpowiedzialność materialna za mienie w sali dydaktycznej);
- d)** przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oświatowego i statutu szkoły oraz zasad BHP i ppoż.;
- e)** współpracy z kierownikiem projektu;
- f)** prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem; zmiany do harmonogramu będą wymagały wcześniejszej zgody kierownika projektu;
- g)** prowadzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami PO KL, w tym do sporządzania miesięcznych ewidencji godzin pracy;
- h)** wspomagać promocję i ewaluację projektu, w tym prawidłowe oznakowanie pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
- i)** przeprowadzenia ankiety (wzór ankiety określi Zamawiający) wśród uczestników projektu na początku i na końcu zajęć w celu zbadania, czy rezultaty projektu zostały osiągnięte



- j) przygotowania i przeprowadzenia na pierwszych i ostatnich zajęciach sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczestników pozwalającego zweryfikować osiągnięte wskaźniki realizacji projektu
- k) prowadzenia dokumentacji zgodnie z wymogami przepisów oświatowych, w szczególności do prowadzenia dzienników zajęć wraz z potwierdzaniem frekwencji uczestników (listy obecności) i do bieżącego przekazywania pełnej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu zajęć;
- l) zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdów (wycieczek) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia karty wycieczki; po zakończonych zajęciach Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu oraz dołączenia do sprawozdania zdjęć z przeprowadzonego wyjazdu;
- m) w ramach organizowania wyjazdów Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dojazdu, oraz biletów wstępu;
- n) sprawowania opieki nad bezpieczeństwem uczestników podczas zajęć, wyjazdów i przerw pomiędzy zajęciami.

UWAGI: Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy podręczników przed terminem rozpoczęcia zajęć. Koszt dostawy ponosi Wykonawca.

- 6. Wykonawca realizując przedmiotu zamówienie musi przestrzegać przepisów prawa, w szczególności wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 83 poz. 562 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U z 2014r. poz. 909).
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji i oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacji będzie dokonywał pracownik ds. nadzoru pedagogicznego. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli.
- 8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa wg CPV
80.00.00.00 -4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
22.11.10.00-1	Podręczniki szkolne
30.23.60.00-2	Różny sprzęt komputerowy
30.21.31.00-6	Komputery przenośne
30.23.13.20-6	Monitory dotykowe
38.65.21.00-1	Projektory



V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części na które podzielono zamówienie: 2).**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji Projektu tj. część I od 01.09.2014r. do 31.05.2015r.
część II 01.09.2014r. do 31.10.2014r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień - Zamawiający nie wyznacza więc szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Część nr 1 - Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na prowadzeniu następujących zajęć rozwijających i wyrównujących dla uczniów w szkołach publicznych:

- a) zajęcia z zakresu matematyki, fizyki, chemii i geografii dla co najmniej 2 grup uczniów (20 uczniów) z każdego z tych przedmiotów, w wymiarze min. 60h z każdego z tych przedmiotów,
- b) zajęć z języka polskiego dla co najmniej 1 grupy uczniów (10 uczniów) w wymiarze łącznym min. 50h,
- c) zajęcia z zakresu języka angielskiego/niemieckiego dla co najmniej 2 grup uczniów (min. 20 uczniów), zakończonych przeprowadzeniem egzaminu TELC lub równoważnego, w łącznym wymiarze min. 120h/na grupę,
- d) zajęcia z zakresu technik komputerowych (TIK) dla co najmniej 1 grupy uczniów (min. 10 uczniów) zakończonych przeprowadzeniem egzaminu ecdl/ecdl-start lub równoważnego, w łącznym wymiarze min. 100h/na grupę,
- e) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w wymiarze co najmniej 15h,
- f) zajęcia wsparcia psychologicznego dla uczniów, w wymiarze co najmniej 20h
- g) warsztaty doradztwa zawodowego dla uczniów, w wymiarze co najmniej 30h

- Dla Części nr 2 Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.



3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkołach (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli*), w ilościach wystarczających do sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę listy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Uwaga: Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby prowadzącej zajęcia wskazanej w ofercie Wykonawcy, jest dopuszczalna tylko w wyjątkowych wypadkach losowych, na okres zdarzenia losowego np. choroby. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wskazanej w ofercie Wykonawcy wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Wykonawca uprawdopodobni (odpowiednimi dokumentami) zdarzenie losowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim,
2. Wykonawca wskaże nową osobę (Zastępcę), który musi posiadać takie same lub wyższe kwalifikacje zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy,
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę osoby prowadzącej zajęcia.

Zmiana osoby prowadzącej zajęcia w innych sytuacjach niż wskazana, możliwa jest tylko i wyłącznie jako zmiana na stałe, po spełnieniu warunków określonych w pkt. 1-2 powyżej

- Dla Części nr 2 Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada środki finansowe na rachunku lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80.000,00 zł (dotyczy Wykonawców składających ofertę dla Części 1 zamówienia).

- Dla Części nr 2 Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.

5. Ponadto w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu ani nie udokumentuje, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.



IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**),
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu został określony w **załączniku nr 5 do SIWZ** (dotyczy Wykonawców składających ofertę dla Części 1 zamówienia)
- c) wykaz wykonanych zajęć dla uczniów - wzór wykazu został określony w **załączniku nr 7 do SIWZ** (dotyczy Wykonawców składających ofertę dla Części 1 zamówienia)
- d) zaświadczenie z banku lub innej instytucji potwierdzające posiadane środki lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie co najmniej 80.000,00 PLN (dotyczy Wykonawców składających ofertę dla Części 1 zamówienia).

2. Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wstawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.** W celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Wykonawca składa: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
- 4.** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu podanego w punkcie 2 litera b) niniejszego rozdziału (aktualny odpis) składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa punkcie 2 litera b) niniejszego rozdziału (aktualny odpis) w zastępstwie się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawcy,
 - d) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - e) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w od pkt 1 niniejszego rozdziału składa ustanowiony pełnomocnik, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2 i pkt 3 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Gmina Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów drogą faksową (nr fax 56 49 384 29) z zastrzeżeniem pkt 5. W tych przypadkach każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, a także dla zmiany i wycofania oferty
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.swidziebnia.pl.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.



8. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.swiedziebnia.pl
11. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela : **Anna Brzóska - referent**

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące (obowiązuje pisemność).

XII. Wymagania dotyczące wadium.

- 1.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą dla **Części 1 zamówienia**.
- 1.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
 - **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) – dla Części 1**
 - **Nie wymaga wniesienia wadium – dla Części 2**
- 1.3. Wymagane wadium dla Części 1 musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.4.1. pieniądzu,
 - 1.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (ZP.271.3.2014).
- 1.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brodnicy O/O Świdziebnia, nr rachunku 18 9484 1150 1200 0172 2012 0004 W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 1.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):
 - 1.7.1. Nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,



- 1.7.2. Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 1.7.3. Kwotę gwarancji,
 - 1.7.4. Termin ważności gwarancji,
 - 1.7.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - 1.7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 1.7.5.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 1.7.6. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - 1.7.7. Postanowienia o których mowa w pkt XII. 1.7. SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 1.8. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.
- 1.9. Zamawiający zwraca wadium:
- 1.9.1. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
 - 1.9.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.9.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XII.1.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 1.9.4. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1.9.4.1. wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 1.9.4.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 1.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Wadium wykonawcy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty



prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim pod rygorem nieważności, zapewniającą pełną czytelność jej treści.
2. Na ofertę składa się wypełniony **formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, jakich Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale IX SIWZ.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób trwały.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
11. Wymagane w rozdziale IX SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
15. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która, powinny być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w rozdziale II niniejszej SIWZ oraz posiadać oznaczenie:



Oferta w postępowaniu pn. „Świadczenie usług edukacyjnych oraz dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz oprogramowania w ramach projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” realizowanego w ramach POKL 9.1.2 w trybie przetargu nieograniczonego ”

Część nr

Nie otwierać przed 5.08.2014r. godz. 10.05

oraz zawierać nazwę i dane adresowe Wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 05.08.2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87 – 335 Świdziebnia, pok. nr 14 - sekretariat**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.08.2014r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 10 – sala posiedzeń**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie całości zamówienia. Przez całość zamówienia rozumie się jego część, na którą Wykonawca złoży ofertę.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, który Wykonawca określi w ofercie (w załączniku nr 2 do SIWZ) musi być ceną brutto i powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące) w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty, w tym podatek VAT oraz cenę netto.
3. Cena podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



cena oferty -100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorami dla każdej z części zamówienia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach wyliczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

Cena brutto za każdą część zamówienia podana w ofercie stanowić będzie podstawę porównania i oceny ofert.

W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych wg zasady, że błędny iloczyn ceny jednostkowej za godzinę (zajęć) i liczby godzin, przyjmując, że podano właściwie cenę jednostkową i liczbę godzin,
 - jeżeli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty – omyłki polegające na błędnym wpisaniu do treści formularza ofertowego ilości godzin zajęć, dostosowując ich treści do treści SIWZ.
4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, to zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona.
6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
 4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
 5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę wybranego do realizacji Części nr 1 i 2.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzory umów stanowią załączniki nr 8 i 9 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 rozdziału.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
 14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 15. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy.

XXIII. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub



Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).