



Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych przy 4 szkołach podstawowych w Gminie Świdziebnia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Nr postępowania: ZP.271.5.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych przy 4 szkołach podstawowych w Gminie Świdziebnia

Zatwierdzam:

Wójt
Szymon Zalewski

Świdziebnia, 9 października 2014 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Świdziebnia z siedzibą w Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych przy 4 szkołach podstawowych w Gminie Świdziebnia”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.swidziebnia.pl lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – p. Anna Brzóska - Urząd Gminy w Świdziebni, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, pok. nr 2 w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia (sprzętu/urządzeń/materiałów) celem modernizacji oddziałów przedszkolnych w gminie Świdziebnia, w podziale na następujące części:
 - Część 1 - Sprzęt AGD.
 - Część 2 - Sprzęt RTV.
 - Część 3 - Sprzęt komputerowy.
 - Część 4 - Artykuły plastyczne i biurowe.
 - Część 5 - Pomoce dydaktyczne – gry, zabawki, meble wypoczynkowe.
 - Część 6 - Wyposażenie wnętrz – meble, dywany.
 - Część 7 - Wyposażenie łazienki.
 - Część 8 - Wyposażenie kuchni i utrzymanie czystości.
 - Część 9 – Plac zabaw.
 - Część 10 – Rolety.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. dostawę towarów, które powinny być dostosowane do potrzeb dzieci w wieku 5 - 6 lat. Dotyczy to w szczególności artykułów plastycznych oraz pomocy dydaktycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.

Klasyfikacja CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30200000-1 Urządzenia komputerowe

¹ Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
35111300-8 Gaśnice
37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe
(z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39200000-4 Wyposażenie domowe
39515400-9 Rolety
39531400-7 Pokrycia podłogowe
39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie sprzętu/urządzeń/materiałów dla których wskazano w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów, przy czym zastrzega, że oferowane zamienniki sprzętu/urządzeń/materiałów oraz efekt prac muszą się charakteryzować co najmniej takimi samymi parametrami technicznymi (nie gorszymi), jakie zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio dla jednej lub więcej części uszczegółowionych w *Załączniku nr 5* niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie *Załącznika nr 4* do niniejszej SIWZ. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do niniejszej SIWZ. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji:

Część 1 - Sprzęt AGD – od podpisania umowy do 15.12.2014 r.

Część 2 - Sprzęt RTV – od podpisania umowy do 15.12.2014 r

Część 3 - Sprzęt komputerowy – od podpisania umowy do 15.12.2014 r.

Część 4 - Artykuły plastyczne i biurowe – od podpisania umowy **do 15.12.2014 r.**

Część 5 - Pomoce dydaktyczne – gry, zabawki, meble wypoczynkowe – od podpisania umowy **do 15.12.2014 r.**

Część 6 - Wyposażenie wnętrz – meble, dywany – od podpisania umowy **do 15.12.2014 r.**

Część 7 - Wyposażenie łazienki – od podpisania umowy **do 31.03.2015r.**

Część 8 - Wyposażenie kuchni i utrzymanie czystości – od podpisania umowy **do 15.12.2014 r.**

Część 9 – Place zabaw – od podpisania umowy **do 15.12.2014 r.**

Część 10 - Rolety – od podpisania umowy **do 15.12.2014 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.3 dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.4 dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.6 spełniają warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *Załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,

1.2. **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *Załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,

1.3 aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.4 aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5 **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 26 ust 2d** ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów², według wzoru zamieszczonego w *Załączniku nr 6* do SIWZ.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 ppkt 1.3-4 - składa

² Dz.U z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa powyżej (lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa - lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

2.1 wypełniony formularz „**Wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom**” w zakresie podwykonawstwa stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ,

2.2 szczegółowy **kosztorys wraz z opisem** sporządzony na podstawie **Załącznika nr 5** do SIWZ,

2.3 pisemne **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych (odpowiednio) jeśli Wykonawca polega na czas realizacji zamówienia na zasobach innych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest, aby zobowiązanie podpisane zostało przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu. W przypadku podmiotu udostępniającego swój potencjał, kopie dokumentów, które go dotyczą, za zgodność z oryginałem poświadczą ten podmiot,

2.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale V ust. 1 ppkt 1.2-4.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa).
4. Dokumenty powinny być dołączone do **Formularza ofertowego**, stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ w formie załączników w kolejności wskazanej w tym Formularzu.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielny dokument wymieniony pkt 1 ppkty 1.3-4 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć jeden wspólny dokument. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) składa oddzielnie oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przyczyn o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust 2d ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.
6. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
 - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
 - 5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób

uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

9. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³ rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

9.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9.4 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje oddzielnie oświadczenia, których treść zawierają *Załączniki nr 1A i 1B* do niniejszej SIWZ, stwierdzając tym samym, że spełnia w swoim zakresie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz w imieniu swoim/swojej firmy oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, którego treść zawiera *Załącznik Nr 6* do niniejszej SIWZ,

11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

11.3 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

³ Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.

przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pokoju nr 14 w Urzędzie Gminy Świdziebnia (Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia) w terminie **do dnia 20 października 2014 roku do godz. 9:00**

1.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

*Gmina Świdziebnia
Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia*

*Oferta w postępowaniu
pn. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych przy 4 szkołach podstawowych w Gminie
Świdziebnia”
CZĘŚĆ⁴*

nie otwierać przed 20.10.2014 r. przed godz.9:10.

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2014 roku o godz. 9:10**, w siedzibie Urzędu Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia– sala nr 10. Wykonawcy mogą

⁴ należy wpisać odpowiednio wszystkie nr części na które Wykonawca składa ofertę

uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: **(0-56) 49 384 29** lub drogą elektroniczną na adres **a.brzoska@swiedziebnia.pl**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – **p. Anna Brzoska – tel. (0-56) 49 384 60 wew. 28**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6.1 Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w tym: dostawę wraz z wniesieniem i montażem dostarczonego sprzętu, we wskazanym przez Zamawiającego punkcie przedszkolnym.
2. Niezgodność będzie powodowała odrzucenie oferty, chyba, że Zamawiający będzie mógł poprawić ofertę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
4. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁵ nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty - nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980 r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceny ofertowej (przy jej wadze 100%). Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

⁵ Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy dostarczyli oni umowę regulującą ich współpracę.
5. Przed podpisaniem umowy w Części 3 (sprzęt komputerowy) Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy następujące dokumenty:

- a) Deklarację CE dla sprzętu,
 - b) Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważny,
 - c) Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważny,
 - d) Certyfikat TCO 03 dla oferowanego sprzętu,
 - e) Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami Energy Star - Certyfikat EnergyStar 5.0 albo wydruk ze strony www.energystar.gov lub <http://www.eu-energystar.org>,
 - f) komputer- w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: SYSmark® 2012 PerformanceTest ; SYSmark Rating – co najmniej 70 punktów, Office Productivity – co najmniej 68 punktów, Media Creation – co najmniej 70 punktów, Web Development – co najmniej 65 punktów, Data/Financial Analysis – co najmniej 85 punktów, System Management – co najmniej 70 punktów, Zamawiający wymaga, aby powyższy wynik osiągnięty był na komputerze o konfiguracji oferowanej. Test musi być przeprowadzony dla minimum trzech interakcji przy rozdzielczości monitora 1600x 900 @ 60Hz oraz 32 bity koloru. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony wydruk z przeprowadzonego testu,
 - g) czas pracy komputera na podtrzymywaniu zasilania z wbudowanej baterii - według wyniku testu MobileMark 2012 Office Productivity Battery Life, Test musi być przeprowadzony dla minimum trzech interakcji przy rozdzielczości monitora 1600 x 900 @ 60Hz oraz 32 bity koloru. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony wydruk z przeprowadzonego testu,
 - h) zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym- potwierdzeniem musi być wydruk ze strony producenta oprogramowania
6. Przed podpisaniem umowy w Części 9 (plac zabaw) Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy certyfikaty zgodności z normą w zakresie bezpieczeństwa, wystawione przez upoważnioną jednostkę, na podstawie badania wzorcowego egzemplarza. Certyfikat winien zaświadczać, że wykonane urządzenie jest zgodne z odpowiednimi normami.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach - w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości⁶.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości **10% ceny** brutto podanej w ofercie, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy, lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 4. ppkt. 5 przypadku, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w *Załączniku nr 3* do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

⁶ Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1A Oświadczenie (art. 22 ust 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 1B Oświadczenie (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 Wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom

Załącznik nr 5 Szczegółowy kosztorys z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej