

Ogłoszenie Nr 1/2017
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
ds. rozwoju gospodarczego i gospodarki przestrzennej
w Urzędzie Gminy Świdziebnia

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Wójt Gminy Świdziebnia

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. rozwoju gospodarczego i gospodarki przestrzennej w Urzędzie Gminy Świdziebnia

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie średnie techniczne z co najmniej 5-letnim stażem pracy na stanowisku związanym z budownictwem lub planowaniem przestrzennym.
7. Minimalny staż pracy 3 lata.
8. Obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania Office, poczty elektronicznej oraz obsługa skanera, faxu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.
9. Znajomość regulacji prawnych (ustawowych i wykonawczych) z zakresu samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz prawa budowlanego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
2. Obowiązkowość, rzetelność, systematyczność.
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

III. Zakres najważniejszych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie inwestycji komunalnych oraz remontów kapitalnych i bieżących obiektów należących do gminy;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w pkt 1;
- 3) współdziałanie z komórką finansową w zakresie finansowania zadań z pkt 1 i 2;
- 4) wykonywanie czynności związanych ze zlecaniem i zawieraniem umów w zakresie realizowanych inwestycji;
- 5) opracowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udział w procedurze zamówień publicznych w zakresie realizowanych inwestycji;

- 6) nadzór nad realizacją miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 7) sporządzanie założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów tych planów;
- 8) udostępnianie projektów założeń oraz projektów planów do wglądu publicznego;
- 9) podawanie do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzania planu i o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu;
- 10) dokonywanie okresowych ocen aktualności planu;
- 11) wydawanie wypisów i wyrysów z obowiązujących planów miejscowych;
- 12) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium;
- 13) udzielanie wskazań lokalizacyjnych w odniesieniu do inwestycji o znaczeniu lokalnym;
- 14) uzgadnianie wskazań lokalizacyjnych inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi z właściwymi organami;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 16) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 17) prowadzenie postępowań w sprawach wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

IV. Warunki pracy na stanowisku pracy:

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Świdziebnia. Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku. Stanowisko zorganizowane jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świdziebnia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
4. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną.

W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) oraz kopia dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój nr 14) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Świdziebnia, 87-335 Świdziebnia w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i gospodarki przestrzennej w Urzędzie Gminy Świdziebnia w terminie do dnia **31 stycznia 2017 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Świdziebnia www.bip.swidziebnia.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świdziebnia.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Ewa Szymańska (pokój nr 14) tel. 56 49 476 11.

Świdziebnia, dnia 17 stycznia 2017 r.

Wójt Gminy
(-) *Szymon Zalewski*