

ZP.271.6.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Gmina Świedziebnia**
województwo kujawsko - pomorskie

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: Usługi

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świedziebnia

kod CPV – **90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów,
czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.**
90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
**90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw
domowych**
90.53.30.00-2 – Usługi zagospodarowania odpadów
90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów

Data

Zatwierdzam:

08.10.2014 r.

Szymon Zalewski
Wójt

Specyfikację udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej www.bip.swiedziebnia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Świdziebnia
Świdziebnia 92A
87-335 Świdziebnia
województwo kujawsko - pomorskie
tel. 56 49 384 60
faks 56 49 384 29
e-mail: gmina@swiedziebnia.pl
strona internetowa: www.bip.swiedziebnia.pl; www.swiedziebnia.pl
Czas pracy Urzędu Gminy Świdziebnia:
Poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:30 do 15:20
Wtorek od 7:30. do 16:00
NIP: 874 171 11 06

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości nie przekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp), na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej: ustawą Pzp) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz przepisów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Świdziebnia. Użyte w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot postępowania przetargowego dotyczy świadczenia usługi.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia oraz usług towarzyszących związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Świdziebnia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

3.1. Ogólna charakterystyka Gminy Świdziebnia w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Świdziebnia wynosi: około 4 500 osób.
2. Powierzchnia gminy – 103,83 km².
3. Na terenie Gminy Świdziebnia jest około 1 187 nieruchomości zamieszkałych, w podziale na miejscowości przedstawia się następująco:
 - Brodniczka – 21,
 - Chlebowo – 32,
 - Dzierzno – 47,
 - Granaty – 29,
 - Grzęby – 45
 - Janowo – 141,
 - Kłusno – 56,
 - Księża – 72,
 - Mełno – 18,
 - Michałki – 47,
 - Okalewko – 73,
 - Ostrów – 14,
 - Rokitnica Nowa – 50,
 - Rokitnica Wieś – 44,
 - Świdziebnia – 267,
 - Zasadki – 39,
 - Zasady – 96,
 - Zasady Nowe – 59,
 - Zduny – 37.

W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości, liczba mieszkańców odpadów może ulec zmianie +/- 5%.

4. W Gminie Świdziebnia w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2012 - ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne – **296,2**

Kod odpadu 20 01 02 - szkło – **7,9**

Kod odpadu 20 01 39- tworzywa sztuczne **5,8**

RAZEM: 309,9

Rok 2013 - ilości podane są w Mg

Kod odpadu 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – **7,0**

Kod odpadu 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych – **18,7**

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – **27,7**

Kod odpadu 20 03 01 – inne odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **428,6**

Kod odpadu 20 02 01– odpady ulegające biodegradacji – **15,1**

Kod odpadu 20 01 39 – tworzywa sztuczne – **0,9**

Kod odpadu 20 01 02 – szkło – **7,2**

Kod odpadu 20 02 03 – inne odpady nie ulegające biodegradacji – **27,8**

Kod odpadu 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – **3,2**

Kod odpadu 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – **0,40**

RAZEM – 536,6

5. Szacuje się, że w okresie objętym zamówieniem zebranych zostanie około 1560 ton odpadów komunalnych szczegółowo przedstawionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

3.2. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia obejmuje :

3.2.1 Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r. nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010r. nr 249 poz. 1674),

rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r. nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), uchwała nr XXI/107/2013 Rady Gminy Świdziebnia z 28 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia, Uchwałą nr XXIV/119/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia, Uchwała nr XXI/108/2013 Rady Gminy Świdziebnia z 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XXIV/120/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1339), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w nieruchomościach powyżej 5 lokali na żądanie Zamawiającego, pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru (bezpośrednio z terenu przyległego do nieruchomości) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności co najmniej 0,06 m³ i o większej pojemności (przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i selektywnych) oraz workach 80-120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości od których, odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki o pojemności 80-120l z folii LDPE przeznaczone na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów - worki muszą być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest odbierać zmieszane odpady komunalne od właścicieli poszczególnych nieruchomości w ilości pojemników wskazanej przez Zamawiającego w odniesieniu do każdej z nieruchomości.
- g) Każdorazowo przed terminem odbierania odpadów w poszczególnych sołectwach Gminy Świdziebnia – Zamawiający prześle w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy informację o ilości pojemników ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranych w ciągu danego miesiąca kalendarzowego.
- h) W przypadkach przekazania przez właściciela nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych aniżeli ilość wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania całej masy zmieszanych odpadów komunalnych oraz poinformowania Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty odbioru odpadów o numerze nieruchomości oraz o masie (liczbie pojemników) odebranych odpadów zmieszanych ponad ilość, o której mowa w pkt. g.
- i) W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o odbiorze dodatkowej masy zmieszanych odpadów – Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za odbiór dodatkowej masy zmieszanych odpadów komunalnych.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów segregowanych.
- k) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie wyposaży wskazane nieruchomości w pojemniki o pojemności większej niż 0,12 m³, przeznaczone na gromadzenie odpadów zmieszanych i selektywnych (szkło, tworzywa sztuczne, makulatura oraz odpady biodegradowalne) – orientacyjna liczba pojemników – 20 szt.
- l) W przypadku wyposażenia wskazanych nieruchomości w pojemniki, o których mowa w pkt. k – Wykonawca zobowiązuje się do odbierania gromadzonych w nich odpadów komunalnych w terminie dwóch dni roboczych, po uprzednim telefonicznym lub za pomocą poczty elektronicznej zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby odebrania odpadów.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie

GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

- n) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru oraz każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało w wyniku działania Wykonawcy,
- o) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- p) Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 8.00 – 16.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów,
- q) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych typów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- r) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
- s) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- t) Wykonawca w miesiącu styczniu 2015 roku (oraz jeżeli będą gromadzone – w kolejnych miesiącach) odbierze selektywnie gromadzone odpady komunalne w workach, w które wyposażył właścicieli nieruchomości podmiot odbierający odpady komunalne do końca grudnia 2014 roku.
- u) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonymi w odrębnych przepisach
- v) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne określonych na podstawie art. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- w) Warunki i forma płatności za przedmiot zamówienia: przelew na podstawie wy stawionej faktury VAT obejmującej łączną masę odpadów zmieszanych odebranych w ciągu każdego

kwartału kalendarzowego, płatny w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury z załączonymi kartami przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia i sprawozdaniem kwartalnym.

- x) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- y) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- z) Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem 3 lat (od wejścia w życie przepisów) spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052 z późn. zm.).

3.2.2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świdziebnia, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odzior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 rypińsko – lipnowskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Świdziebnia, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3.2.3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

Ustala się następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1. z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanych budynkami w ilości poniżej ośmiu lokali mieszkalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu; w miejscowości Świdziebnia w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – 2 razy w miesiącu
 - b) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień 2 razy w miesiącu,
 - w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień jeden raz w miesiącu,
 - c) papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na dwa miesiące; w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – jeden raz w miesiącu,
 - d) szkło – raz na dwa miesiące;
2. z obszarów zabudowy wielorodzinnej zabudowanych budynkami w ilości osiem i powyżej lokali mieszkalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;
 - b) bioodpady w tym odpady zielone:
 - w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień co dwa tygodnie,
 - w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień jeden raz w miesiącu
 - e) papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na dwa miesiące; w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – jeden raz w miesiącu,
 - f) szkło – raz na dwa miesiące;

3. z PSZOK:
- a) odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK-u będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - b) zakłada się lokalizację PSZOK w miejscowości Świdziebnia,
 - c) zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system objazdowej zbiórki odpadów komunalnych
 - d) ilości odpadów komunalnych, jakie mieszkańcy Gminy będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów określone są w Uchwale Nr XXI/108/2013 Rady Gminy Świdziebnia z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 789),
 - e) limity przyjęcia odpadów komunalnych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na jednego właściciela nieruchomości.
 - f) zakłada się, że do PSZOK-u będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości
 - g) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia).
5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
- a) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
 - b) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych,
6. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
7. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

3.2.4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdziebnia.

3.2.5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników/worków znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników/worków, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. 3.2.1. lit. m opisu przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Świdziebnia.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów lub DPR z potwierdzeniem przyjęcia przez RIPOK, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1674).

3.3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

3.3.1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- a) Wielkości pojemników.
Na terenie Gminy Świdziebnia ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki o pojemności co najmniej 120 l (dopuszcza się na nieruchomości na której zamieszkuje jedna osoba pojemnik o pojemności 60 l);
 - 2) kontenery o pojemności co najmniej 1100 l;
 - 3) worki o pojemności co najmniej 60 l,

- 4) pojemniki lub worki na odpady selektywnie zbierane oznaczone odpowiednim napisem lub transparentne o pojemności co najmniej 60l.

Na terenie Gminy Świdziebnia ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 120 l (dopuszcza się na nieruchomości na której zamieszkuje jedna osoba pojemnik o pojemności 60 l);
- 2) kontenery o pojemności co najmniej 1100 l.

b) Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone odpowiednim napisem określającym rodzaj odpadów lub transparentne.

- pojemnik/worek koloru żółtego do zbierania papieru i tektury tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik/ worek koloru zielonego do zbierania szkła,
- pojemnik/worek koloru brązowego do zbierania bioodpadów, odpadów zielonych,
- pojemnik na odpady niesegregowane (zmieszane) w jednolitym kolorze z oznaczeniem opisowym i graficznym.

3.3.2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów był wyposażony w urządzenie cyfrowe, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia: **01.01.2015 – 31.12.2016r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać / spełniać:

5.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- a) Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- b) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r, poz. 1399), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. Wójta Gminy Świdziebnia.
- c) Posiadanie zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy;

5.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę bądź usługi polegające na odbiorze stałych odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto oraz objętych lub realizowanych w zakresie świadczenia było co najmniej 1200 nieruchomości zamieszkałych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

5.1.3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (Załącznik do SIWZ)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

- a) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Świdziebnia lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na

- terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- b) Będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą posiadać cyfrowe urządzenie rejestrujące, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
- c) Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na w/w oprogramowanie. Wykonawca zobowiązuje się posiadać oprogramowanie kompatybilne z posiadanym przez Gminę systemem informatycznym gospodarki odpadami komunalnymi.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

5.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków.

Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy, zawiera niniejsza specyfikacja. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada **spełnia/nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

- 6.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik
- 6.2. Wypełniony formularz cenowy - załącznik
- 6.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).
- 6.4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.5 – 6.7 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6.8. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, o których mowa w pkt 5.1.1. tj:

- a) Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - b) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r, poz. 1399), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. Wójta Gminy Świdziebna.
 - c) Posiadanie zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.
- 6.9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 6.10. Dowody dotyczące głównych usług, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min.1), załącznik nr 4 do SIWZ.

6.11. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6.12. opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.13 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – Załącznik nr 9 do SIWZ.

6.14. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt od 5.1.2 do 5.1.5. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda informacji dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do SIWZ.

6.16. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5-6.7. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.17. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.17 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Oświadczenia:

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1 do SIWZ

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - załącznik nr 2 SIWZ

c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

d) oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) lub Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt. VI mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia; świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Świdziebni

Świdziebnia 92A

87 – 335 Świdziebnia

b) faksem 56 49 384 29

c) elektronicznie na adres: e-mail: gmina@swidziebnia.pl

7.2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do zamawiającego za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego na jego adres przed upływem terminu do składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (na żądanie Zamawiającego).

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa czasu wyznaczonego na składanie ofert.

7.5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

7.8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

7.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Brzóska referent – tel. 56 49 384 60 wew. 28,
Marta Bielicka referent – tel. 56 49 384 60 wew. 19
E-mail: m.bielicka@swiedziebnia.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 15.000,00 PLN (słownie złotych: *piętnaście tysięcy złotych*).

a. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

b. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

c. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

18 9484 1150 1200 0172 2012 0004 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: ”Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia”.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87–335 Świdziebnia w sekretariacie lub włożyć w kopertę, gdzie znajduje się oferta.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

c) na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia **musi** zawierać:

a) dokumenty wymienione w punkcie VI.

b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentacji wystawione przez upoważnione osoby/osobę.

10.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .

Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.

10.4. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie na adres Zamawiającego i oznaczyć:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Świdziebnia

Nie otwierać przed (godz.: 10:00, dnia: 24 października 2014 r.)

10.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.7. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega informacje w treści oferty, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje

zastrzeżone powinny zostać spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki oraz specjalnie opisane na okładce.

10.8. Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać do dnia **24 października 2014 r. do godz. 10⁰⁰**, w (sekretariat pok. nr 14) Urzędzie Gminy w Świdziebni, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Zamawiającego.

11.2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 października 2014r. o godz. 10⁰⁵**, w siedzibie Urzędu Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, Sala narad pokój nr 10. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. W części niejawniej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferty: wpłynęły od Wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu, odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia.

12.2. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.

12.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Cena (z VAT) - znaczenie kryterium – 100 %

13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę wykonania usługi.

13.4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego. Wartości procentowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

13.6. W przypadku wystąpienia omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający dokona jej poprawienia w oparciu o zasady określone w art. 87 ustawy Pzp.

13.7. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$P = [C_{min} : C_b] \times \text{waga kryterium (100)}$$

Gdzie:

C_{min} - **cena oferty najniższej**

C_b – **cena oferty badanej**

13.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

13.9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszcza informację o wynikach postępowania na stronie internetowej, gdzie zamieszczona była specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2. Umowa zostanie zawarta w terminie, zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 ustawy Pzp w wartości 5%. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

15.3. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Ogólne warunki umowy

16.1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- a) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
- b) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.
- c) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
- d) Zmiany o 2 % (zmniejszenie lub zwiększenie) ilości stałych odpadów komunalnych objętych umową, które zostały podane szacunkowo. Uśredniona cena jednostkowa wywozu 1 tony stałych odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) pozostaje niezmienna.

5) Zmiana po stanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 oraz okoliczności po, których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.swiedziebnia.pl; www.swiedziebnia.pl

Adresy poczty elektronicznej: gmina@swiedziebnia.pl

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Wymagania związane z zatrudnianiem przez wykonawcę osób niepełnosprawnych, młodocianych oraz innych o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał określony % osób niepełnosprawnych, młodocianych i innych osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

XXIV. Powierzenie wykonanie zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

XXV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Mapa pogładowa.

Załącznik Nr 7: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 8: Wzór umowy,

Załącznik Nr 9: Oświadczenie w zakresie okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik 9a: Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej